



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ
№ 177

"30" жовтня 2020 року

м. Луцьк

Про затвердження Положення про
відділ організації і забезпечення
підтримання публічного обвинувачення
в суді Волинської обласної прокуратури

У зв'язку із законодавчими та структурними змінами, з метою забезпечення та ефективної реалізації конституційної функції прокуратури – підтримання публічного обвинувачення в суді, керуючись ст. 11 Закону України "Про прокуратуру",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Волинської обласної прокуратури

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ прокуратури Волинської області від 08.05.2019 № 59 "Про затвердження Положення про відділ підтримання обвинувачення в суді прокуратури Волинської області".

Керівник обласної прокуратури

В. Тимчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Волинської
обласної прокуратури

30 жовтня 2020 року № 177

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді Волинської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Волинської обласної прокуратури підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, наказами Генерального прокурора, керівника Волинської обласної прокуратури, Регламентом обласної (регіональної) прокуратури, а також цим Положенням, враховує практику застосування законодавства Верховним Судом, рішення Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та іншими органами у межах повноважень. На засадах співпраці взаємодіє з апеляційними судами.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник відділу.

2.2. До штату відділу входять три прокурори відділу.

2.3. Обов'язки начальника відділу у разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом.

2.4. Робота відділу організовується відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Організація та забезпечення ефективної реалізації прокурорами покладених законом повноважень щодо підтримання публічного обвинувачення на стадіях судового розгляду та перегляду судових рішень, виконання інших завдань кримінального провадження, спрямованих на захист

особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, а також охорону прав, свобод та законних інтересів його учасників, контроль за виконанням вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора на вказаному напрямі діяльності.

3.2. Реалізація процесуальних повноважень керівництва обласної прокуратури у судовому провадженні щодо кримінальних правопорушень.

3.3. Участь у розгляді кримінальних проваджень апеляційними судами.

3.4. За дорученням керівництва обласної прокуратури здійснення повноважень прокурора у кримінальному провадженні.

3.5. Організація взаємодії структурних підрозділів апарату обласної прокуратури, в тому числі з місцевими (окружними) прокуратурами, з питань підтримання публічного обвинувачення.

3.6. Організаційне та методичне керівництво роботою місцевих (окружних) прокуратур на вказаному напрямі у межах повноважень відділу.

3.6. Вирішення звернень та запитів, депутатських документів з питань, що належать до компетенції відділу.

4. Відповідно до покладених завдань та доручень відділ здійснює

4.1. Підготовку та подання апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнень, змін або відмов від апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, внесених ними або прокурорами нижчого рівня.

4.2. Здійснення контролю за ходом судового розгляду конкретних кримінальних проваджень за дорученням керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

4.3. Внесення мотивованих пропозицій до планів роботи обласної прокуратури, здійснення контролю за їх виконанням з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Підготовку проектів наказів керівника обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу, матеріалів для проведення нарад у керівництва обласної прокуратури.

4.5. Вивчення якості надісланих місцевими (окружними) прокуратурами документів з питань підтримання публічного обвинувачення, внесення відповідних зауважень та пропозицій.

4.6. Надання практичної допомоги, проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах з питань, що належать до компетенції підрозділу, контроль за усуненням виявлених недоліків.

4.7. Підготовку вказівок, завдань, доручень, інформаційних листів та листів із зауваженнями щодо недоліків у роботі, стану виконавської дисципліни з питань участі прокурорів у судовому провадженні, здійснення контролю за їх виконанням.

4.8. Вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

4.9. Вивчення та підготовка матеріалів щодо удосконалення форм і методів роботи з підтримання публічного обвинувачення, процесуальних та інших документів з цих питань, вжиття заходів щодо поліпшення якості роботи підпорядкованих прокуратур.

4.10. Вивчення кримінальних проваджень, що надійшли на розгляд апеляційного суду, та підготовка висновків за його результатами. Формування позиції щодо законності оскаржуваних судових рішень.

4.11. Періодичне вивчення апеляційної практики у кримінальних провадженнях, проведення аналітичної роботи з питань підтримання публічного обвинувачення.

4.12. Забезпечення участі прокурора в судовому провадженні з перегляду судових рішень у апеляційному порядку апеляційним судом.

4.13. Підвищення кваліфікації працівників місцевих (окружних) прокуратур (проведення семінарів та занять).

4.14. Накопичення, вивчення та опрацювання статистичних даних з питань підтримання публічного обвинувачення.

4.15. Вивчення висновків про наслідки розгляду кримінальних проваджень та моніторинг судових рішень, ухвалених у кримінальних провадженнях судами області. Ініціювання перегляду незаконних судових рішень.

4.16. Контроль своєчасності надходження копій апеляційних та касаційних скарг від підпорядкованих прокурорів.

4.17. Складання статистичної звітності про роботу відділу, внесення даних щодо організації роботи та контролю виконання до Інформаційно-аналітичної системи "Облік та статистика органів прокуратури".

4.18. Одержує у встановленому порядку від інших підрозділів обласної прокуратури, місцевих (окружних) прокуратур статистичні дані, службові документи та інші матеріали, що містять необхідну інформацію для виконання покладених на відділ завдань.

4.19. При виконанні службових доручень керівництва обласної прокуратури знайомиться з необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в органах обласної прокуратури.

4.20. У встановленому порядку залучає працівників структурних підрозділів обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур до виконання службових завдань та доручень керівництва обласної прокуратури.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

5.1.1. Здійснює загальне керівництво відділом, визначає основні напрями його діяльності відповідно до завдань і функцій, визначених Конституцією

України, Законом України «Про прокуратуру», цим Положенням.

5.1.2. Організовує та спрямовує роботу відділу. Забезпечує своєчасне та якісне виконання наказів, вказівок, планів роботи, завдань та доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури.

6.1.3. Забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури.

6.1.4. Організовує взаємодію та координацію відносин з судовими та іншими органами.

6.1.5. Вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, які подає на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

6.1.6. Організовує роботу щодо підготовки матеріалів для розгляду на оперативних, координаційних та спільних з іншими правоохоронними органами нарадах.

6.1.7. Забезпечує вивчення і поширення позитивного досвіду роботи, інформаційно-аналітичних документів, спрямованих на вдосконалення підтримання публічного обвинувачення в суді.

6.1.8. Організовує та забезпечує якісну підготовку структурним підрозділом апеляційних, касаційних скарг та інших документів прокурорського реагування, а також листів і вказівок, адресованих підпорядкованим прокуратурам, візує їх.

6.1.9. Організовує вивчення висновків про результати розгляду кримінальних проваджень та моніторинг судових рішень. За наявності підстав, підготовку проектів документів реагування за підписом керівництва обласної прокуратури, ініціювання подання апеляційних та касаційних скарг працівниками підпорядкованих прокуратур, змін та доповнень до них, а у разі виявлення безпідставно внесених документів прокурорського реагування ініціювання їх відмови.

6.1.10. Забезпечує участь у розгляді кримінальних проваджень апеляційним судом, їх вивчення працівниками відділу та особисто.

6.1.11. Організовує підготовку та проведення навчально-методичних заходів, бере в них безпосередню участь, забезпечує стажування у відділі працівників підпорядкованих прокуратур.

6.1.12. Вносить пропозиції про заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу.

6.1.13. Розглядає документи, що надійшли до відділу, та організовує їх виконання.

6.1.14. Організовує та забезпечує проведення аналітичної роботи у відділі, заходів щодо підвищення ділової кваліфікації працівників.

6.1.15. Організовує та контролює належне ведення статистичної звітності.

6.1.16. Забезпечує належне дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

6.1.17. Здійснює контроль за веденням діловодства в структурному підрозділі.

6.1.18. Забезпечує організацію роботи у відділі з питань внутрішньої безпеки.

6.1.19. Організовує розгляд, безпосередньо розглядає та контролює стан вирішення у відділі звернень та запитів, депутатських документів, проводить особистий прийом з питань, що відносяться до компетенції відділу.

6.1.20. Ініціює, у межах компетенції та за наявності підстав, перед керівництвом обласної прокуратури питання про заохочення чи необхідності вжиття заходів матеріального впливу, притягнення до дисциплінарної відповідальності підпорядкованих працівників, а також прокурорів місцевих (окружних) прокуратур.

6.2. Прокурори відділу:

6.2.1. Безпосередньо виконують та організовують виконання наказів керівництва обласної прокуратури, планових заходів обласної прокуратури та відділу, завдань, доручень Офіс Генерального прокурора та обласної прокуратури, оперативних нарад з питань підтримання публічного обвинувачення в суді.

6.2.2. Забезпечують участь у підготовці і виконанні планових та інших заходів, спрямованих на покращення роботи з питань підтримання публічного обвинувачення.

6.2.3. Забезпечують участь у розгляді кримінальних проваджень апеляційним судом. Вивчають кримінальні провадження, що надійшли на розгляд апеляційного суду, та готують висновки за результатами такого вивчення.

6.2.4. Вивчають висновки про наслідки розгляду кримінальних проваджень та здійснюють моніторинг судових рішень. За наявності підстав, готують проекти документів реагування за підписом керівництва прокуратури, ініціюють подання апеляційних та касаційних скарг працівниками підпорядкованих прокуратур, змін та доповнень до них, а у разі виявлення безпідставно внесених документів прокурорського реагування ініціюють їх відмову.

6.2.5. Ініціюють, за наявності підстав, вжиття заходів щодо притягнення суддів до передбаченої законом відповідальності, готують проекти відповідних документів.

6.2.6. Забезпечують підготовку документів прокурорського реагування.

6.2.7. Беруть участь у підготовці, проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації та стажуванні працівників підпорядкованих прокуратур. Ініціюють та готують інформацію про поширення позитивного досвіду роботи, вносять пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності підпорядкованих прокуратур та усунення недоліків у їх роботі.

6.2.8. Проводять аналізи, узагальнення, вживають заходи до впровадження позитивного досвіду роботи Офісу Генерального прокурора, обласних прокуратур.

6.2.9. Ведуть облік роботи, накопичення і вивчення статистичних, тематичних матеріалів (нормативних актів, методик, вказівок, узагальнень, судової практики тощо) за закріпленими темами та прокуратурами, співпрацюють у цих питаннях з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, узагальнюють отриману інформацію.

6.2.10. Здійснюють контроль за своєчасним надходженням у відділ з підпорядкованих прокуратур копій документів прокурорського реагування та інших документів, вивчають їх якість, уживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції щодо них.

6.2.11. Здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення та запити на інформацію з питань, які належать до компетенції відділу.

6.2.12. Готують матеріали для публікації у пресі та інших засобах масової інформації.

6.2.13. Виконують інші завдання за дорученням начальника відділу.

Закріплення місцевих (окружних) прокуратур за прокурорами відділу встановлюються начальником відділу в розподілі обов'язків, який затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

7. Відповідальність працівників відділу

7.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та функцій, наказів та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

7.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

7.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Відділ організації і забезпечення
підтримання публічного обвинувачення
в суді Волинської обласної прокуратури**