

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Волинської обласної
прокуратури

22 вересня 2020 року № 134

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ представництва інтересів
держави в суді Волинської обласної
прокуратури

1. Загальні положення.

1.1. Відділ представництва інтересів держави в суді Волинської обласної прокуратури (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора від 21.08.2020 № 389 «Про організацію діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді», від 02.09.2020 № 402 «Про порядок представництва в суді органів прокуратури, забезпечення участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступають органи прокуратури, їхні посадові та службові особи (самопредставництва)», іншими наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, організаційно-розпорядчими документами обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою діяльність відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, прокуратурами всіх рівнів, судовими органами, органами державної влади і місцевого самоврядування.

2. Організаційні засади діяльності.

2.1. Відділ очолює начальник, який має заступника. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату відділу входять прокурори відділу, головний спеціаліст.

2.3. Робота прокурорів відділу залежно від покладених обов'язків організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та

затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

2.4. Посадові обов'язки головного спеціаліста відділу закріплюються у посадовій інструкції, яка погоджується начальником відділу, начальником відділу кадрової роботи та державної служби та затверджуються керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання та функції відділу.

3.1. Організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів прокуратури з представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом, та при виконанні судових рішень;

3.2. Безпосередня реалізація повноважень при виконанні рішень у судових справах, постановлених за позовами, заявами прокурорів та у справах, де прокурором здійснювалось представництво в суді.

3.3. Організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

3.4. Відповідно до покладених завдань відділ забезпечує:

3.4.1. Організацію ефективного застосування прокурорами повноважень по здійсненню представництва в суді інтересів держави відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про прокуратуру», наказів Офісу Генерального прокурора при підготовці та зверненні до суду з позовами, заявами (за винятком захисту інтересів дітей).

3.4.2. Безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у сфері розпорядження, використання та охорони земель; у бюджетній сфері, зокрема з питань розподілу та використання бюджетних коштів, проведення публічних закупівель, оподаткування, стягнення сум до/із державного (місцевого) бюджету, стягнення санкцій (фінансових, адміністративно-господарських, штрафних), що зараховуються до доходів загального фонду Державного бюджету України; захист інтересів держави у кредитно-фінансовій сфері, у тому числі банківській системі; у сфері використання природних ресурсів, охорони довкілля, у тому числі з питань охорони і використання об'єктів природно-заповідного фонду, поводження з відходами, оцінки впливу на довкілля; у сфері управління об'єктами державної та комунальної власності, регулювання містобудівної діяльності; захисту культурної спадщини; інвестиційної діяльності; права інтелектуальної власності держави; у справах із процедур банкрутства.

3.4.3. Організацію та забезпечення представництва інтересів держави у розгляді судами першої інстанції в порядку цивільного, господарського та адміністративного судочинства, апеляційної інстанції – цивільного судочинства

справ за позовами до органів прокуратури та її службових осіб; за позовами підготовленими працівниками відділу, місцевими (окружними) прокуратурами, інших прокуратур у Господарському суді Волинської області та Волинському окружному адміністративному суді (за винятком захисту інтересів дітей).

3.4.4. Участь у справах за апеляційними скаргами обласної прокуратури, місцевих (окружних) прокуратур, інших прокуратур, за скаргами інших учасників процесу у Волинському апеляційному суді (за винятком захисту інтересів дітей).

3.4.5. Участь у розгляді справ на підставі довіреності Генерального прокурора, його перших заступників або заступників, а також керівників обласних прокуратур, їхніх перших заступників, заступників у цивільних, адміністративних, господарських справах в порядку самопредставництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), обласних (регіональних), місцевих (окружних) прокуратур, посадових і службових осіб, які діють від їх імені, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), обласних (регіональних) прокуратур як юридичних осіб в судах першої та апеляційної інстанцій, розташованих на території Волинської області, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство.

3.4.6. За узгодженням із структурними підрозділами обласної прокуратури організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах в яких обласна (регіональна), місцеві (окружні) прокуратури, їх посадові і службові особи залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами обласної (регіональної) прокуратури як юридичної особи (самопредставництво).

3.4.7. Здійснення моніторингу судових рішень, відслідковування справ за позовами інших осіб для своєчасного вирішення питання щодо вступу у їх розгляд судом з метою захисту інтересів держави, а також ініціювання перегляду незаконних судових рішень.

3.4.8. Своєчасну передачу судових рішень у справах в яких обласна (регіональна), місцеві (окружні) прокуратури, їх посадові і службові особи залучені до участі як відповідачі або треті особи, та у справах за позовами обласної (регіональної) прокуратури як юридичної особи (самопредставництво), що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних структурних підрозділів обласної прокуратури.

3.4.9. У визначених законодавством випадках ініціювання питання про притягнення суддів чи інших професійних учасників судового процесу до дисциплінарної відповідальності або звільнення із займаних посад.

3.4.10. Вивчення повноти, обґрунтованості, додержання вимог закону щодо форми і змісту підготовлених процесуальних документів місцевими (окружними) прокуратурами та своєчасності оскарження ними в апеляційному порядку ухвал процесуального характеру місцевих судів, прийнятих не по суті вирішення спору.

3.4.11. Вивчення висновків і матеріалів, переданих іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, опрацювання інформацій органів державної влади та місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень, публікацій у ЗМІ, мережі Інтернет, інших джерел щодо наявності підстав для представництва інтересів держави в суді шляхом пред'явлення позовів (заяв).

3.4.12. Участь у плануванні роботи обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

3.4.13. Підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень з питань представницької діяльності, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та листів, підготовку інформацій керівникам Господарського суду Волинської області, Волинського окружного адміністративного суду та Волинського апеляційного суду, інших органів державної влади обласного рівня.

3.4.14. Вжиття заходів для підвищення ефективності роботи місцевих (окружних) прокуратур з питань представницької діяльності, систематичне вивчення цих питань, сприяння в усуненні наявних недоліків, надання фахової практичної та методичної допомоги їхнім працівникам у досягненні реальних результатів.

3.4.15. Підготовку у межах повноважень проектів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів.

3.4.16. Проведення аналітичної роботи з питань належних до компетенції відділу.

3.4.17. Підготовку і проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації.

3.4.18. Розгляд і вирішення звернень, запитів, особистий прийом.

3.4.19. Підготовку матеріалів, інформаційних тез у межах повноважень відділу для висвітлення у ЗМІ.

3.4.20. Організацію первинного обліку, ведення ЄРДР та програмного комплексу щодо обліку роботи прокурора, складання звітності.

3.4.21. Ведення відповідних книг обліку про роботу прокурора, накопичення та систематизацію матеріалів, інформацій, статистичних даних, необхідних для виконання покладених на відділ повноважень.

3.4.23. Виконання інших функцій, передбачених цим Положенням.

4. Повноваження відділу:

4.1. Одержувати від інших підрозділів обласної прокуратури організаційно-розпорядчі та службові документи, статистичні дані, інші матеріали, що містять необхідну інформацію для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. При виконанні визначених цим Положенням повноважень знайомитися з необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в місцевих (окружних) прокуратурах у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами обласної прокуратури.

4.3. Ініціювати перед керівництвом обласної прокуратури питання про виїзд працівників відділу до місцевих (окружних) прокуратур, витребування необхідних інформацій чи матеріалів, а також проведення нарад, що належать до компетенції відділу.

5. Повноваження працівників відділу.

5.1. Начальник відділу:

5.1.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання визначених функцій відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу працівників відділу.

5.1.2. Визначає основні напрями, особливості роботи відділу відповідно до визначених завдань та функцій, спрямовує діяльність відділу на ефективне виконання покладених на прокуратуру завдань та функцій

5.1.3. Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами.

5.1.4. Розробляє Положення про відділ, подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

5.1.5. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, погоджує посадові обов'язки головного спеціаліста відділу, які закріплюються у посадовій інструкції.

5.1.6. Організовує, відповідно до плану роботи чи доручень керівника обласної прокуратури, та особисто бере участь у проведенні перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, наданні фахової практичної допомоги, забезпечує реалізацію їх результатів та усунення виявлених недоліків.

5.1.7. Розглядає, візує та підписує у межах компетенції службову документацію.

5.1.7. Проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, заслуховує звіти підпорядкованих працівників, ініціює проведення нарад за участю працівників інших структурних підрозділів обласної прокуратури для вирішення питань, що потребують узгодження дій.

5.1.8. Організовує проведення аналітичної роботи з питань належних до компетенції відділу.

5.1.9. Забезпечує підготовку та проведення навчально-методичних заходів, з питань належних до компетенції відділу, роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу та стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур.

5.1.10. Контролює якість підготовки складених працівниками підрозділу документів, їх розгляд та виконання.

5.1.11. Організовує моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановлені без участі прокурора та їх оскарження.

5.1.12. Здійснює особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень, запитів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.1.13. Організовує роботу відділу з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

5.1.14. Організовує висвітлювання в ЗМІ результатів роботи органів прокуратури, що відноситься до компетенції відділу.

5.1.15. Організовує підготовку у встановленому порядку пропозицій і методичних розробок з питань, віднесених до компетенції відділу. Забезпечує належне впровадження методичних документів у практичну діяльність прокуратур.

5.1.16. Вживає заходів до належного матеріально-технічного забезпечення відділу, створення належних умов праці.

5.1.17. Здійснює контроль за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу; проводить профілактичну роботу з метою попередження дорожньо-транспортних пригод за участі працівників та попередження корупційних проявів серед працівників відділу.

5.1.18. Організовує та контролює ведення діловодства у відділі.

5.1.19. Забезпечує в межах компетенції організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у відділі.

5.1.20. Організовує виконання інших службових доручень, вказівок, рішень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Заступник начальника відділу:

5.2.1. Забезпечує та контролює виконання наказів, вказівок Офісу Генерального прокурора, його перших заступників, заступників, керівництва обласної прокуратури, протокольних рішень нарад, Регламенту обласної прокуратури.

5.2.2. Забезпечує своєчасне направлення до Офісу Генерального прокурора організаційно-розпорядчих документів керівництва обласної прокуратури, процесуальних документів, інформацій про вступ у справи не за позовами прокурорів.

5.2.3. Здійснює постійний контроль за розглядом звернень та виконанням документів, які перебувають на контролі керівництва обласної прокуратури та відділу.

5.2.4. Готує, узагальнює обґрунтовані пропозиції відділу до планів роботи.

5.2.5. Безпосередньо бере участь у виїздах до підпорядкованих прокуратур, забезпечує контроль за реалізацією визначених заходів.

5.2.6. Готує проекти документів для розгляду на спільних нарадах керівників правоохоронних органів області, оперативних (апаратних) нарадах при керівництві обласної прокуратури, начальнику відділу.

5.2.7. Забезпечує висвітлення в ЗМІ результатів роботи відділу.

5.2.8. За дорученням начальника відділу здійснює розгляд звернень, приймає участь у розгляді судами справ.

5.2.9. Готує інформації, листи керівникам Господарського суду Волинської області, Волинського окружного адміністративного суду, Волинського апеляційного суду, Головного територіального управління юстиції у Волинській області, територіального управління Державної судової адміністрації України у Волинській області, інших органів державної влади обласного рівня з питань представницької діяльності органів прокуратури.

5.2.10. Забезпечує якісну підготовку апеляційних, касаційних скарг, заяв та інших процесуальних документів, а також листів і вказівок, адресованих керівникам місцевих (окружних) прокуратур.

5.2.11. Забезпечує участь працівників відділу у судових засіданнях.

5.2.12. Забезпечує моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановлені без участі прокурора та їх оскарження.

5.2.13. Здійснює особистий прийом громадян.

5.2.14. У межах компетенції організовує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.2.15. Виконує інші службові доручення, вказівки, рішення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу в межах компетенції.

6.4. Прокурори відділу:

6.4.1 Виконують завдання і доручення керівництва обласної прокуратури, керівника підрозділу.

6.4.2 Готують проекти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів відповідно до компетенції.

6.4.3 Вивчають документи, що надходять з прокуратур нижчого рівня, готують зауваження чи пропозиції щодо їх якості.

6.4.4 Вносять обґрунтовані пропозиції до проектів планів роботи обласної прокуратури.

6.4.5 За дорученням начальника відділу беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури.

6.4.6 За дорученням керівництва здійснюють виїзди до місцевих (окружних) прокуратур для проведення перевірок та надання практичної допомоги, контролюють виконання прийнятих за їх результатами рішень та фактичного усунення недоліків.

6.4.7 Вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків за закріпленими напрямками діяльності.

6.4.8 Здійснюють методичне керівництво та належний вплив на стан роботи у закріплених місцевих (окружних) прокуратурах, оперативний контроль за своєчасним і якісним виконанням управлінських рішень.

6.4.9 Беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів та стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур.

6.4.10 Беруть участь у підготовці пропозицій і методичних розробок з питань, віднесених до компетенції відділу. Забезпечують належне впровадження методичних документів у практичну діяльність прокуратур, систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня.

6.4.11 Ведуть відповідні обліки проведеної роботи, накопичують і систематизують матеріали, інформації, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

6.4.12 Розглядають звернення і запити, здійснюють особистий прийом громадян.

6.4.13 Здійснюють моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановленні без участі прокурора та їх оскарження.

6.4.14 У відповідності до компетенції відділу беруть участь у розгляді судами адміністративних, господарських справ, цивільних справ в апеляційному суді області, а також забезпечують реалізацію процесуальних повноважень обласної прокуратури, її посадових осіб в адміністративному, господарському і цивільному судочинстві.

6.4.15 На підставі довіреності Генерального прокурора, його перших заступників або заступників, а також керівників обласних прокуратур, їхніх перших заступників, заступників безпосередньо беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах в порядку самопредставництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), обласних (регіональних), місцевих (окружних) прокуратур, посадових і службових осіб, які діють від їх імені, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України), обласних (регіональних) прокуратур як юридичних осіб в судах першої та апеляційної інстанцій, розташованих на території Волинської області, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство.

6.4.16 Вносять відомості до форм первинного обліку, вивчають та перевіряють достовірність відображення результатів роботи місцевих (окружних) прокуратур з питань представницької діяльності, виконання судових рішень.

6.4.17 Готують матеріали для публікації у ЗМІ.

6.4.18 Виконують інші службові доручення, вказівки, рішення керівництва обласної прокуратури, начальника відділу.

7. Відповідальність працівників відділу.

7.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

7.2 Заступник начальника відділу відповідає за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури, начальника відділу.

7.3. Прокурори відділу, головний спеціаліст відповідає за належне виконання обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва обласної прокуратури.

7.4. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення відповідно Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ представництва інтересів
держави в суді Волинської обласної
прокуратури**