

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ прокуратури Волинської області

" 07 " листопада 2019 року № 142

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ міжнародного співробітництва
прокуратури Волинської області**

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародного співробітництва (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Волинської області, підпорядкованим першому заступнику або заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України "Про прокуратуру", Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами чинного законодавства, міжнародними договорами України, загальновизнаними принципами і нормами міжнародного права, наказами Генерального прокурора, прокурора області, Регламентом прокуратури області та цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області та місцевими прокуратурами, правоохоронними, судовими органами і іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності

2.1. До складу відділу відповідно до штатного розпису входить:

- начальник відділу;
- прокурор відділу;
- спеціаліст-перекладач.

2.2. Відділ очолює начальник.

2.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу згідно наказу прокурора області.

2.4. Робота відділу організовується за предметним принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який складається начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником прокурора області і відповідно до посадової інструкції спеціаліста-перекладача, яка складається начальником відділу та затверджується прокурором області.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Організаційне забезпечення реалізації визначених законодавством функцій органів прокуратури, виконання яких потребує застосування норм міжнародних договорів України у галузі міжнародного співробітництва під час

кримінального провадження або взаємодії з компетентними установами іноземних держав.

3.2. Забезпечення контролю за виконанням органами прокуратурами області вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та законів у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження, надання методичної та практичної допомоги.

3.3. Організація розгляду та безпосередній розгляд у межах компетенції запитів про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження і екстрадицію, що надходять від органів прокуратури та органів досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Генеральну прокуратуру України відповідно до вимог міжнародних договорів та чинного законодавства України. Забезпечення дотримання встановлених процедур, строків, повноти, а також належної якості підготовки та виконання запитів про міжнародну правову допомогу в кримінальному провадженні.

3.4. Контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України.

3.5. При включенні працівників відділу до складу групи прокурорів – здійснення у кримінальних провадженнях зазначеної вище категорії нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування.

3.6. Забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб, інтереси яких зачіпаються при міжнародному співробітництві під час кримінального провадження, своєчасного і повного реагування на порушення закону та притягнення винних осіб до відповідальності, а також вжиття заходів до оскарження прийнятих слідчим суддею (судом) рішень, які суперечать вимогам національного та міжнародного законодавства.

3.7. Забезпечення письмового перекладу в прокуратурі області мовами, якими володіє перекладач відділу, звернень, запитів, клопотань та інших документів (матеріалів). Здійснення усного перекладу для керівництва і працівників прокуратури області при проведенні офіційних заходів, процесуальних дій та судовому розгляді кримінальних проваджень.

3.8. У межах компетенції забезпечення взаємодії з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України, з судовими, правоохоронними та іншими державними органами області з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

3.9. За дорученням Генеральної прокуратури України та керівництва прокуратури області здійснення в межах компетенції в установленому порядку контактів з представниками посольств та консульських установ іноземних держав в Україні з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

3.10. Підготовка та здійснення в межах компетенції заходів міжнародного характеру (зустрічей, переговорів, конференцій, семінарів, нарад тощо).

4. Основні повноваження працівників відділу

З метою оперативного та ефективного виконання покладених на відділ завдань і функцій начальник та прокурор відділу мають право:

4.1. У межах компетенції одержувати від структурних підрозділів прокуратури області і місцевих прокуратур необхідні документи та інформацію (довідки, висновки, копії процесуальних документів і наглядові провадження у кримінальних провадженнях, а також матеріали перевірок, інформаційні та аналітичні документи, тощо).

4.2. За погодженням із керівництвом прокуратури області залучати відповідні структурні підрозділи апарату до надання обґрунтованих висновків щодо дотримання вимог чинного законодавства України у кримінальних провадженнях:

- у яких вирішуються питання про видачу особи в Україну та оголошення міжнародного розшуку осіб;
- які передаються компетентним органам інших держав;
- у яких виникла необхідність в направленні запиту про надання міжнародної правової допомоги компетентними органами іноземної держави.

4.3. За наявності підстав ініціювати проведення нарад у керівництва прокуратури області для розгляду проблемних питань з міжнародного співробітництва.

4.4. За погодженням з керівництвом прокуратури області залучати відповідні структурні підрозділи регіональної прокуратури до проведення заходів міжнародного характеру (зустрічей, конференцій, семінарів тощо), отримувати від них відповідні інформаційні матеріали, довідки тощо.

5. Основні напрями діяльності відділу

5.1. Начальник відділу:

5.1.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує та контролює роботу відділу з урахуванням планів роботи прокуратури області, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів.

5.1.2. Забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами апарату прокуратури області, місцевими прокуратурами та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств.

5.1.3. Організовує та контролює виконання запитів про міжнародну правову допомогу, що надходять від органів прокуратури і досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як

безпосередньо, так і через Генеральну прокуратуру України, а також їх вирішення відповідно до вимог чинних міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та чинного законодавства України, зокрема:

- організовує перевірку або особисто перевіряє запити про міжнародну правову допомогу, що надходять від органів прокуратури та досудового розслідування області на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і Кримінального процесуального кодексу України. Вживає заходів щодо усунення виявлених порушень та недоліків;

- забезпечує направлення запитів органів прокуратури та досудового розслідування області про міжнародну правову допомогу до Генеральної прокуратури України, а за умов, передбачених міжнародними договорами, безпосередню їх передачу компетентним органам інших держав;

- вживає необхідних заходів для контролю за виконанням вказаних запитів та забезпечує передачу їх ініціаторам матеріалів виконання запитів;

- організовує виконання відділом або через місцеві прокуратури та правоохоронні органи області запитів про правову допомогу, які надходять від компетентних органів інших держав через Генеральну прокуратуру України або безпосередньо до прокуратури області;

- забезпечує контроль за якісним виконанням запитів компетентних органів іноземних держав та організовує перевірку матеріалів, складених за результатами їх виконання, щодо повноти, всебічності, законності здійснення запитуваних процесуальних дій та їх належного оформлення, а також у передбачених міжнародним договором випадках – перекладу цих документів;

- забезпечує своєчасне інформування Генеральної прокуратури України чи іноземних органів про результати виконання запитів про міжнародну правову допомогу з направленням відповідних матеріалів. У разі необхідності, вирішує питання щодо продовження строку виконання запиту.

5.1.4. Організовує виконання клопотань про передання кримінального провадження, що надходять від органів прокуратури і досудового розслідування області та клопотань про перейняття кримінального провадження, що надходять від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Генеральну прокуратуру України, а також їх вирішення відповідно до вимог чинних міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та чинного законодавства України, зокрема:

- організовує перевірку або безпосередньо перевіряє клопотання про передання кримінального провадження, що надходять від органів прокуратури та досудового розслідування області на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і Кримінального процесуального кодексу України. Вживає заходів щодо усунення виявлених порушень та недоліків;

- за погодженням із керівництвом прокуратури області отримує від структурних підрозділів прокуратури області висновки щодо законності та обґрунтованості притягнення особи до відповідальності, повноти розслідування в Україні, наявності процесуальних строків (із обов'язковим зазначенням дати їх закінчення), належності оформлення матеріалів кримінального провадження,

можливості їх спрямування для передання кримінального провадження компетентним органам іноземної держави;

- забезпечує направлення клопотань про передання кримінального провадження до Генеральної прокуратури України, а за умов, передбачених міжнародними договорами, безпосередню передачу компетентним органам інших держав;

- організовує виконання через місцеві прокуратури та правоохоронні органи області клопотань про перейняття кримінального провадження, які надходять від компетентних органів інших держав через Генеральну прокуратуру України та безпосередньо до прокуратури області;

- організовує та забезпечує здійснення контролю за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України;

- при включенні працівників відділу до складу груп прокурорів забезпечує здійснення у кримінальних провадженнях зазначеної категорії нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування та вивчення ОРС у них;

- самостійно або у взаємодії з відповідними структурними підрозділами прокуратури області забезпечує контроль за додержанням законодавства України щодо меж призначення покарання особі, кримінальне провадження стосовно якої перейнято від іноземного компетентного органу;

- забезпечує своєчасне інформування Генеральної прокуратури України чи компетентного органу іноземної держави про перейняття кримінального провадження та прийняття у ньому остаточного процесуального рішення з направленням належно засвідченої копії останнього.

5.1.5. Організовує підготовку та перевірку документів про видачу особи, що надходять від органів прокуратури, досудового розслідування та судів області, на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів та чинного законодавства України, проведення екстрадиційних перевірок та забезпечує надходження відповідних матеріалів до центральних органів України щодо видачі особи (екстрадиції) у визначений законом термін, зокрема:

- вживає заходів щодо забезпечення виконання прокуратурою, органами досудового розслідування та судами вимог статті 575 КПК України щодо видачі особи (екстрадиції). Організовує вивчення матеріалів кримінального провадження стосовно встановленої або затриманої за кордоном особи зі складанням висновку щодо обґрунтованості звернення, наявності умов для екстрадиції такої особи та відповідності документів органу досудового розслідування вимогам міжнародних договорів і чинного законодавства України. Вживає заходів до усунення виявлених порушень та недоліків;

- забезпечує інформування Генеральної прокуратури України про намір вимагати видачу (екстрадицію) особи при одержанні повідомлення про затримання чи встановлення іноземним компетентним органом особи, яка

розшукується українськими правоохоронними органами з метою видачі (екстрадиції) в Україну;

- організовує перевірку або самостійно перевіряє документи органів прокуратури, досудового розслідування та судів області щодо екстрадиції на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і чинного законодавства України, вживає заходів щодо усунення порушень та недоліків, а також забезпечує направлення таких документів до Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України;

- у межах компетенції забезпечує здійснення контролю за додержанням вимог міжнародних договорів та законодавства України щодо меж кримінальної відповідальності осіб, виданих в Україну, за виключенням випадків, коли видана в Україну особа надала згоду на її видачу (екстрадицію) та відмовилася від застосування спеціального правила щодо меж кримінальної відповідальності. Вживає заходів щодо усунення порушень закону;

- у межах компетенції забезпечує здійснення контролю за станом досудового розслідування та судового розгляду кожного кримінального провадження, стосовно особи, виданої в Україну для притягнення до кримінальної відповідальності, у тому числі тимчасово виданої особи, та інформування про остаточне процесуальне рішення Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України, з наданням його копії та висновку про законність та обґрунтованість такого рішення;

- організовує вжиття заходів щодо підготовки матеріалів про необхідність оголошення міжнародного розшуку особи, гарантію запитувати видачу (екстрадицію), у разі затримання (арешту) на території країн-членів МОКП-Інтерпол та законність і обґрунтованість притягнення таких осіб до кримінальної відповідальності. Для перевірки підставності оголошення особи в міжнародний розшук організовує вивчення ОРС у таких кримінальних провадженнях. Забезпечує направлення отриманих матеріалів до Генеральної прокуратури України для надання відповідних гарантій Генеральному секретаріату Інтерполу;

- у встановлений строк забезпечує інформування Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України про всі факти затримання або встановлення на території області особи, яка вчинила злочин за її межами.

- про кожен випадок затримання або взяття під варту громадянина іноземної держави, який розшукується з метою видачі (екстрадиції), забезпечує негайне інформування Міністерства закордонних справ України;

- організовує роботу по здійсненню нагляду за додержанням правоохоронними органами області вимог законодавства України при затриманні розшукуваної особи та проведення місцевими прокуратурами перевірок наявності законних підстав для затримання, відповідності процесуального оформлення затримання законодавству України, роз'ясненню затриманій особі її прав;

- забезпечує невідкладне направлення до Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України, копії ухвали слідчого судді, постановленої за результатами розгляду письмової заяви особи про надання згоди на її видачу (екстрадицію) разом із копією письмової заяви особи про згоду

на видачу (екстрадицію), а в разі затвердження слідчим суддею зазначеної згоди також інформації, необхідної для прийняття уповноваженим (центральним) органом України рішення відповідно до частини 8 статті 588 КПК України;

- вживає заходів для своєчасного затримання, застосування тимчасового та екстрадиційного арешту, затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію), а також негайного усунення порушень законних прав і свобод людини та недопущення їх у майбутньому;

- за дорученням Генеральної прокуратури України або зверненням Міністерства юстиції України організовує, або ж особисто проводить екстрадиційні перевірки щодо наявності обставин, які можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) за кордон осіб, затриманих на території області. Забезпечує складання та затвердження відповідних висновків за результатами проведених екстрадиційних перевірок;

- вживає заходів до забезпечення додержання законних прав особи у процесі видачі (екстрадиції);

- забезпечує підготовку клопотань про застосування екстрадиційного арешту, про наявність підстав для подальшого тримання під вартою, про затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію) та про застосування запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, для забезпечення видачі особи на запит іноземної держави та забезпечення участі у їх розгляді судами області прокурорів, які мають достатній фаховий рівень у галузі міжнародного співробітництва. Вживає передбачених заходів до апеляційного оскарження судових рішень, які суперечать вимогам кримінального процесуального законодавства України або міжнародного договору України;

- у межах компетенції забезпечує здійснення контролю за виконанням відповідними державними органами доручень центральних органів України про організацію прийому та видачі осіб, які підлягають екстрадиції;

- у випадках, передбачених чинним законодавством України, забезпечує інформування зацікавлених сторін і осіб про результати виконання запитів про видачу (екстрадицію), а також про порядок оскарження прийнятих рішень.

5.1.5. За дорученням Генеральної прокуратури України та керівництва прокуратури області організовує здійснення в межах компетенції в установленому порядку контактів з представниками посольств та консульських установ іноземних держав в Україні з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.1.6. У взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області організовує забезпечення участі у розгляді судами скарг і заяв осіб на дії або рішення органів досудового розслідування та прокуратури з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.1.7. Вносить пропозиції до планів роботи прокуратури області, а також забезпечує, у межах компетенції, контроль за виконанням запланованих заходів.

5.1.8. Забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції.

5.1.9. Розглядає, візує та підписує у межах своєї компетенції службову документацію.

5.1.10. За дорученням керівництва прокуратури області організовує підготовлення матеріалів з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження до розгляду на нарадах, а також забезпечує, у межах компетенції, контроль за виконанням визначених заходів.

5.1.11. Організовує виїзди для проведення перевірок та надання підпорядкованим прокурорам практичної допомоги з питань належних до компетенції відділу.

5.1.12. У межах компетенції організовує розгляд та безпосередньо розглядає звернення з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження та здійснює особистий прийом.

5.1.13. Організовує роботу з оприлюднення публічної інформації у межах компетенції та повноважень.

5.1.14. За необхідності організовує проведення аналітичної роботи, навчально-методичних заходів та стажування працівників місцевих прокуратур, надання методичної допомоги.

5.1.15. Проводить оперативні наради з питань роботи відділу.

5.1.16. Систематично працює над підвищенням свого професійного рівня та забезпечує роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу.

5.1.17. Забезпечує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації.

5.1.18. Організовує та контролює роботу з перекладу звернень та інших документів.

5.1.19. Веде відповідні обліки проведеної роботи, накопичує і систематизує матеріали, інформації, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

5.1.20. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни. Вносить пропозиції щодо преміювання, заохочення чи притягнення до відповідальності працівників відділу.

5.1.21. Забезпечує в межах компетенції організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у відділі.

5.1.22. Виконує інші вказівки та доручення керівництва прокуратури області з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.2. Прокурор відділу:

5.2.1. Безпосередньо виконує планові заходи, рішення нарад, накази, інші організаційно-розпорядчі документи, завдання та службові доручення керівництва прокуратури області, начальника відділу.

5.2.2. Безпосередньо виконує та організовує виконання запитів про правову допомогу, що надходять відповідно від органів прокуратури і досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Генеральну прокуратуру України, відповідно до вимог міжнародних договорів та чинного законодавства України, зокрема:

- перевіряє вказані запити, що надходять від органів досудового розслідування області на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і Кримінального процесуального кодексу України, вживає заходів щодо усунення порушень та недоліків;

- вживає заходів до направлення запитів про міжнародну правову допомогу у Генеральну прокуратуру України, а за умов, передбачених міжнародними договорами, безпосередньо компетентному органу інших держав. Вживає необхідних заходів для контролю за їх виконанням;

- забезпечує передачу ініціаторам запитів матеріалів, отриманих внаслідок їх виконання;

- за дорученням начальника відділу самостійно виконує або організовує виконання через підпорядковані прокуратури та правоохоронні органи області іноземних запитів про правову допомогу. Забезпечує контроль за їх виконанням;

- здійснює перевірку матеріалів, складених за результатами виконання іноземного запиту, щодо повноти, всебічності, законності здійснення запитуваних процесуальних дій та їх належного оформлення;

- вживає заходів до забезпечення своєчасного інформування Генеральної прокуратури України чи іноземних органів про результати виконання з направленням відповідних матеріалів. У разі необхідності вносить пропозиції щодо продовження строку виконання запиту.

5.2.3. За дорученням начальника відділу організовує виконання клопотань про перейняття кримінального провадження, що надходять відповідно від органів прокуратури і досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Генеральну прокуратуру України, відповідно до вимог міжнародних договорів та чинного законодавства України, зокрема:

- перевіряє клопотання, що надходять від органів досудового розслідування області на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і чинного законодавства України, вживає заходів щодо усунення порушень та недоліків;

- вживає заходів до отримання від структурних підрозділів прокуратури області висновків щодо законності та обґрунтованості притягнення особи до відповідальності, повноти розслідування в Україні, наявності процесуальних строків (із обов'язковим зазначенням дати їх закінчення), належності оформлення матеріалів кримінального провадження, можливості їх спрямування для перейняття провадження компетентним органам іноземної держави;

- вживає заходів до направлення клопотань у Генеральну прокуратуру України, а за умов, передбачених міжнародними договорами - безпосередньо компетентним органам інших держав;

- за дорученням начальника відділу організовує виконання через підпорядковані прокуратури та правоохоронні органи області клопотань про перейняття кримінального провадження;

- здійснює контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами

нагляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України;

- при включенні до складу груп прокурорів забезпечує здійснення у кримінальних провадженнях зазначеної категорії нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування та вивчає ОРС у них;

- самостійно та у взаємодії з відповідними структурними підрозділами прокуратури області здійснює контроль за додержанням законодавства України щодо меж призначення покарання особі, кримінальне провадження стосовно якої перейнято від іноземного компетентного органу;

- вживає заходів до забезпечення своєчасного інформування Генеральної прокуратури України та компетентного органу іноземної держави про перейняття кримінального провадження та прийняття у ньому остаточного процесуального рішення.

5.2.4. Вживає заходів до підготовки та безпосередньо перевіряє документи про видачу особи, що надходять від органів прокуратури, досудового розслідування та судів області, на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів та чинного законодавства України, проводить екстрадиційні перевірки та вживає заходів до забезпечення надходження відповідних матеріалів до центральних органів України у визначений законом термін, зокрема:

- вживає заходів щодо забезпечення виконання прокуратурою, органами досудового розслідування та судами вимог статті 575 КПК України щодо видачі особи (екстрадиції) та вивчення матеріалів кримінального провадження стосовно встановленої або затриманої за кордоном особи зі складанням висновку щодо обґрунтованості звернення, наявності умов для екстрадиції такої особи та відповідності документів органу досудового розслідування вимогам міжнародних договорів і чинного законодавства України, вживає заходів із метою усунення виявлених порушень та їх недопущення надалі;

- вживає заходи до забезпечення інформування Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України про намір вимагати видачу (екстрадицію) особи при одержанні повідомлення про затримання чи встановлення іноземним компетентним органом особи, яка розшукується українськими правоохоронними органами з метою видачі (екстрадиції) в Україну;

- за дорученням начальника відділу перевіряє документи органів прокуратури, досудового розслідування та судів області щодо екстрадиції на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і чинного законодавства України, вживає заходів щодо усунення порушень та недоліків, а також вживає заходів до забезпечення направлення таких документів до Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України;

- у межах компетенції здійснює контроль за додержанням вимог міжнародних договорів та законодавства України щодо меж кримінальної відповідальності осіб, виданих в Україну, за виключенням випадків, коли видана в Україну особа надала згоду на її видачу (екстрадицію) та відмовилася від застосування спеціального правила щодо меж кримінальної відповідальності.

Вживає заходів щодо усунення порушень закону;

- у межах компетенції здійснює контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, стосовно осіб, виданих в Україну для притягнення до кримінальної відповідальності, у тому числі тимчасово виданої особи, та інформування про остаточне процесуальне рішення Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України, з наданням його копії та висновку про законність та обґрунтованість такого рішення;

- вживає заходів щодо підготовки матеріалів про необхідність оголошення міжнародного розшуку особи, гарантію запитувати видачу (екстрадицію), у разі затримання (арешту) на території країн-членів МОКП-Інтерпол та законність і обґрунтованість притягнення таких осіб до кримінальної відповідальності. За дорученням начальника відділу. Для перевірки підставності оголошення особи в міжнародний розшук вживає заходів до вивчення ОРС у таких кримінальних провадженнях. Готує документи для направлення отриманих матеріалів до Генеральної прокуратури України для надання відповідних гарантій Генеральному секретаріату Інтерполу;

- у встановлений строк вживає заходів до інформування Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України про всі факти затримання або встановлення на території області особи, яка вчинила злочин за її межами;

- вживає заходів до інформування Міністерства закордонних справ України про кожен випадок затримання або взяття під варту громадянина іноземної держави, який розшукується з метою видачі (екстрадиції);

- за дорученням начальника відділу організовує роботу по здійсненню нагляду за додержанням правоохоронними органами області вимог законодавства України при затриманні розшукуваної особи та проведення місцевими прокуратурами перевірок наявності законних підстав для затримання, відповідності процесуального оформлення затримання законодавству України, роз'ясненню затриманій особі її прав;

- вживає заходів до невідкладного направлення до Генеральної прокуратури України або Міністерства юстиції України, копії ухвали слідчого судді, постановленої за результатами розгляду письмової заяви особи про надання згоди на її видачу (екстрадицію) разом із копією письмової заяви особи про згоду на видачу (екстрадицію), а в разі затвердження слідчим суддею зазначеної згоди також інформації, необхідної для прийняття уповноваженим (центральним) органом України рішення відповідно до частини 8 статті 588 КПК України;

- вживає заходів для своєчасного затримання, застосування тимчасового та екстрадиційного арешту, затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію), а також негайного усунення порушень законних прав і свобод людини та недопущення їх у майбутньому;

- за дорученням начальника відділу проводить екстрадиційні перевірки щодо наявності обставин, які можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) за кордон осіб, затриманих на території області. Складає відповідні висновки за

результатами проведених екстрадиційних перевірок;

- вживає заходів до забезпечення додержання законних прав особи у процесі видачі (екстрадиції);

- готує проекти клопотань про застосування екстрадиційного арешту, про наявність підстав для подальшого тримання під вартою, про затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію) та про застосування запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, для забезпечення видачі особи на запит іноземної держави та забезпечення участі у їх розгляді судами області прокурорів, які мають достатній фаховий рівень у галузі міжнародного співробітництва. Вживає передбачених заходів до апеляційного оскарження судових рішень, які суперечать вимогам кримінального процесуального законодавства України або міжнародного договору України;

- у межах компетенції здійснює контроль за виконанням відповідними державними органами доручень центральних органів України про організацію прийому та видачі осіб, які підлягають екстрадиції;

- у випадках, передбачених чинним законодавством України, вживає заходів до інформування зацікавлених сторін і осіб про результати виконання запитів про видачу (екстрадицію), а також про порядок оскарження прийнятих рішень.

5.2.5. За дорученням начальника відділу організовує здійснення в межах компетенції в установленому порядку контактів з представниками посольств та консульських установ іноземних держав в Україні з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.2.6. У взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області забезпечує участь у розгляді судами скарг і заяв осіб на дії або рішення органів досудового розслідування та прокуратури з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.2.7. Надає начальнику відділу пропозиції до планів роботи, а також вживає заходів до виконання запланованих заходів.

5.2.8. За дорученням начальника відділу готує проекти організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу.

5.2.9. За дорученням начальника відділу готує матеріали з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження до розгляду на нарадах, а також вживає заходів до виконання визначених заходів.

5.2.10. Здійснює виїзди для проведення перевірок та надання підпорядкованим прокурорам практичної допомоги з питань належних до компетенції відділу.

5.2.11. Розглядає звернення з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження та здійснює особистий прийом.

5.2.12. Здійснює роботу з оприлюднення публічної інформації у межах компетенції та повноважень відділу.

5.2.13. Приймає участь в аналітичній роботі відділу, навчально-методичних заходах та при стажування працівників місцевих прокуратур, надає методичну допомогу.

5.2.14. Систематично працює над підвищенням свого професійного рівня.

5.2.15. Веде первинний облік роботи та несе персональну відповідальність за його достовірність.

5.2.16. Виконує інші вказівки та доручення керівництва прокуратури області і начальника відділу з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

5.3. Спеціаліст-перекладач відділу:

5.3.1. Забезпечує виконання вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту прокуратури області, наказів Генерального прокурора, прокурора області.

5.3.2. Отримує та опрацьовує звернення та іншу вхідну кореспонденцію, викладену на іноземній мові.

5.3.3. Здійснює роботу з перекладу звернень, інших документів та матеріалів листування з установами інших держав.

5.3.4. Забезпечує точну відповідність перекладів лексичному і смислового змісту оригіналів та завіряє виконані письмові переклади, здійснює редагування перекладів.

5.3.5. Надає допомогу працівникам інших структурних підрозділів прокуратури області у здійсненні перекладів з іноземних мов та на іноземні мови, якими сам не володіє.

5.3.6. Взаємодіє із працівниками інших структурних підрозділів прокуратури області у питаннях здійснення перекладів.

5.3.7. Веде роботу з обліку виконаних перекладів.

5.3.8. Здійснює функції перекладача при проведенні прокуратурою області екстрадиційних перевірок за звернення компетентних органів іноземних держав про видачу (екстрадицію) осіб.

5.3.9. За дорученням керівництва прокуратури області приймає участь в якості перекладача при проведенні процесуальних дій та судовому розгляді кримінальних проваджень розслідуваних апаратом прокуратури області.

5.3.10. Спільно з начальником відділу складає номенклатуру справ, формує справи із документами, готує справи для передачі в архів прокуратури області для подальшого зберігання.

5.3.11. Працює із документами з обмеженим доступом, в тому числі з грифом "Для службового користування".

5.3.12. Забезпечує збереження конфіденційних відомостей, які стали відомі під час виконання службових обов'язків, а також нерозголошення іншої службової інформації.

5.3.13. За дорученням здійснює комп'ютерний набір проектів документів, тиражує та передає в інші структурні підрозділи необхідні службові документи.

5.3.14. Виконує інші службові доручення керівництва прокуратури області та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, виконання завдань, доручень керівництва Генеральної прокуратури України, прокуратури області.

6.2. Прокурор відділу відповідає за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва Генеральної прокуратури України, прокуратури області та начальника відділу відповідно до розподілу обов'язків.

6.3. Спеціаліст-перекладач відповідає за належне виконання своїх посадових обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва Генеральної прокуратури України, прокуратури області та начальника відділу.

6.4. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України "Про прокуратуру", "Про державну службу", "Про запобігання корупції".

**Відділ міжнародного співробітництва
прокуратури Волинської області**