

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ прокуратури Волинської області

АЗ 02.2017 № 24

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ організації діяльності
у сфері запобігання та протидії корупції
прокуратури Волинської області**

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції прокуратури Волинської області (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Волинської області, підпорядкованим заступнику прокурора Волинської області згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» (далі – Закон), іншими актами законодавства України, наказами Генерального прокурора України, Регламентом прокуратури Волинської області, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами регіональної прокуратури та місцевими прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До штату відділу входить прокурор відділу.

2.3. Робота відділу організовується за функціональним та територіальними принципами, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником регіонального прокурора, відповідно до компетенції.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Організація діяльності органів прокуратури Волинської області як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального судочинства.

3.2. Безпосереднє здійснення заходів щодо виявлення, припинення пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, насамперед щодо суб'єктів відповідальності Б-В категорії державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, у тому числі

за матеріалами кримінальних проваджень, які витребовуються лише за обґрунтованим рапортом на ім'я заступника прокурора області, який відповідає за організацію роботи відповідного підрозділу.

3.3. Взаємодія з іншими структурними підрозділами регіональної прокуратури, у тому числі на які покладено розслідування корупційних злочинів та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях цієї категорії, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65 – 69 Закону.

3.4. Організація нагляду за додержанням законів при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними уповноваженими особами спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції УЗЕ у Волинській області ДЗЕ України.

3.5. Забезпечення участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у місцевих судах та апеляційному суді Волинської області.

3.7. Вжиття заходів поза межами кримінального провадження щодо відшкодування збитків, пов'язаних із корупцією правопорушеннями та іншими порушеннями вимог Закону, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), відновлення порушених прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.8. Відповідно до покладених завдань відділ забезпечує :

3.8.1. Підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва прокуратури області, контроль за виконанням прийнятих рішень, організацію виконання завдань і доручень Генеральної прокуратури України, керівництва прокуратури області.

3.8.2. Підготовку проектів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.8.3. Участь у плануванні роботи прокуратури області, контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

3.8.4. Вивчення практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії пов'язаним із корупцією правопорушенням.

3.8.5. Здійснення моніторингу інформаційного простору щодо повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, організовує їх розгляд та вжиття заходів у межах компетенції.

3.8.6. Ініціювання у встановленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення корупційних правопорушень.

3.8.7. Підготовку подань про проведення службового розслідування з метою встановлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або

пов'язаного з корупцією правопорушення, або іншого порушення вимог Закону в порядку ст. 65 Закону України «Про запобігання корупції».

3.8.8. Погодження проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складені уповноваженими особами спеціально уповноваженого суб'єкту у сфері протидії корупції УЗЕ у Волинській області ДЗЕ Нацполіції України.

3.8.9. Участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.8.10. Підготовку проектів апеляційних скарг на незаконні судові рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, участь у яких брали працівники відділу.

3.8.11. Здійснення за дорученням керівництва регіональної прокуратури процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про корупційні правопорушення.

3.8.12. Здійснення підготовки матеріалів для вжиття заходів, у тому числі цивільно-правового характеру, щодо відшкодування збитків, завданих правопорушеннями, пов'язаними з корупцією та іншими порушеннями вимог Закону, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), відновлення порушених прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.8.13. Розгляд заяв, запитів, звернень, вживає заходів у межах компетенції до усунення виявлених порушень закону.

3.8.14. Висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах відомості щодо результатів діяльності у сфері запобігання і протидії правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

3.8.15. Надання практичної і методичної допомоги місцевим прокуратурам, а також проведення перевірок у місцевих прокуратурах з питань організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

3.8.16. Здійснення аналітичної роботи, в межах компетенції відділу та стажування працівників органів прокуратури.

3.8.17. Підготовку та проведення навчально – методичних заходів.

3.8.18. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності з питань запобігання і протидії пов'язаним із корупцією правопорушенням;

3.8.19. Висвітлення у межах компетенції відомостей про результати діяльності у засобах масової інформації та електронних мережах.

3.8.20. Ведення первинного обліку роботи та складання у межах компетенції статистичної звітності.

3.8.21. Ведення діловодства, додержується режиму секретності, збереження інформації з обмеженим доступом.

4. Повноваження працівників відділу

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;
- визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- координує діяльність та забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами прокуратури області, у тому числі на які покладено розслідування корупційних злочинів та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях цієї категорії, місцевими прокуратурами і співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження заступнику прокурора області;
- вносить пропозиції до плану роботи прокуратури області з питань, що належать до компетенції відділу;
- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує та забезпечує виконання наказів, доручень Генеральної прокуратури України, керівництва прокуратури області;
- вносить пропозиції керівництву прокуратури області щодо необхідності розгляду на нарадах питань, що належать до компетенції відділу, організовує підготовку матеріалів до таких нарад;
- розглядає, візує та підписує у межах своєї компетенції службову документацію;
- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, а також ініціює проведення нарад за участю працівників інших структурних підрозділів прокуратури області для вирішення питань, що виникають при виконанні спільних завдань;
- організовує виїзди працівників відділу для надання практичної допомоги, проведення перевірок у місцевих прокуратурах, контролює усунення виявлених недоліків, а за дорученням керівництва прокуратури області особисто бере участь у проведенні таких перевірок;
- організовує вивчення й узагальнення практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- організовує проведення постійного моніторингу інформаційного простору щодо повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, їх розгляд та вжиття заходів у межах компетенції;

- забезпечує доступ працівників відділу до державних реєстрів та баз даних державних органів шляхом отримання доступів до них у встановленому законом порядку;
- ініціює внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за результатами здійснення працівниками відділу діяльності у сфері запобігання і протидії правопорушенням, пов'язаним із корупцією;
- забезпечує повноту вжиття відділом заходів, передбачених статтями 65 – 69 Закону, за фактами порушень антикорупційного законодавства, якісну та своєчасну підготовку документів реагування, контроль за своєчасністю та повнотою їх розгляду;
- організовує вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складені спеціально уповноваженими особами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- забезпечує участь прокурора та особисто приймає участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;
- забезпечує оскарження незаконних судових рішень у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, участь у яких брали працівники відділу;
- організовує проведення аналітичної роботи з питань, належних до компетенції відділу;
- забезпечує роботу з підвищення кваліфікації працівника відділу та стажування працівників місцевих прокуратур;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників громадських організацій, а також інших осіб;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділу;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про заохочення чи вжиття заходів дисциплінарного впливу щодо працівника відділу та щодо працівників місцевих прокуратур, вживає заходів для створення належних умов праці;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованим працівником службової та трудової дисципліни;
- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує та контролює ведення діловодства у відділі;
- організовує виконання інших службових доручень керівництва прокуратури області.

4.2. Прокурор відділу:

- безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва прокуратури області, відділу, бере участь у виконанні покладених на відділ завдань;
- здійснює методичне керівництво та належний вплив на ефективність роботи місцевих прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень у межах компетенції відділу;
- за дорученням керівництва проводить перевірки виконання вимог антикорупційного законодавства, наказів Генеральної прокуратури України в місцевих прокуратурах, надають практичну допомогу з цих питань;
- ініціює вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків в організації роботи місцевих прокуратур, порушень виконавської дисципліни;
- формує накопичувальні справи з матеріалами, що характеризують стан запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням щодо суб'єктів таких діянь, на предметних напрямках та у місцевих прокуратурах;
- готує за дорученням керівництва матеріали для розгляду на нарадах, у тому числі за участю керівництва правоохоронних та інших органів державної влади;
- вносить пропозиції щодо удосконалення роботи, готує проекти листів, наказів, інших документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь у проведенні відділом аналітичної роботи;
- за дорученням керівництва розглядає звернення громадян та службових осіб, запити і звернення народних депутатів України, запити про доступ до публічної інформації, проводить особистий прийом громадян;
- бере участь у навчанні та стажуванні працівників органів прокуратури, підвищує свій професійний рівень;
- систематично здійснює моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, інформаційного простору, інших джерел інформації з метою виявлення фактів пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, допущених суб'єктами відповідальності органів влади та самоврядування, надає пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення у межах компетенції;
- за дорученням керівництва особисто вивчає кримінальні провадження, адміністративні справи, матеріали тощо з метою встановлення підстав для вжиття заходів у межах компетенції відділу;

- вживає заходів, передбачених статтями 65 – 69 Закону, за фактами порушень антикорупційного законодавства, якісно та своєчасно готує документи реагування, контролює своєчасність та повноту їх розгляду;
- бере участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;
- готує апеляційні скарги на незаконні судові рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у яких брав участь, та в інших провадженнях – за дорученням керівництва прокуратури області;
- вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих пов'язаними з корупцією правопорушеннями державі, територіальним громадам або громадянам тощо;
- виконує інші доручення і завдання керівника відділу.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень Генеральної прокуратури України та керівництва прокуратури області.

5.2. Прокурор відділу відповідає за належне, своєчасне та якісне виконання своїх функціональних обов'язків, а також доручень керівництва.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги працівника прокуратури, Кодексу професійної етики та поведінки працівників прокуратури, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Дисциплінарним статутом прокуратури України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ організації діяльності у сфері
запобігання та протидії корупції
прокуратури Волинської області**