ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Волинської обласної прокуратури
04 листопада 2020 року № 184

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Волинської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби *(далі – Відділ)* є самостійним структурним підрозділом Волинської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ складається з начальника та трьох прокурорів Відділу.

2.2. Відділ очолює начальник. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконує один з прокурорів Відділу згідно з наказом.

2.3. Робота працівників Відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Волинської обласної прокуратури.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими (розшуковими) діями слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Волинській області, а також участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, крім кримінальних проваджень, нагляд за якими здійснюється іншими самостійними структурними підрозділами Волинської обласної

прокуратури.

3.2. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.3. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.4. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.5. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.6. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності Управлінням Служби безпеки України у Волинській області, а також Луцьким прикордонним загоном Західного регіонального управління ДПС України *(крім оперативно-розшукових справ про злочини, що готуються чи щодо осіб, які готують вчинення злочину, у складі організованих груп чи злочинних організацій, або неповнолітніми особами, та в частині здійснення ОРД щодо попередження, виявлення та припинення злочинів, пов'язаних з фіктивним підприємництвом та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом)*.

3.7. Забезпечення виконання вимог закону УСБУ у Волинській області, Луцьким прикордонним загоном та Волинською митницею Держмитслужби під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань *(далі - ЄРДР)*.

3.8. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності територіальних підрозділів Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України у сфері протидії кримінальній протиправності.

3.9. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Волинської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд оперативних (апаратних), координаційних та інших спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад згідно з компетенції Відділу, організацію виконання, безпосереднє виконання та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Волинської обласної прокуратури;
- підготовку проектів листів, організаційно-розпорядчих документів керівництва обласної прокуратури;

- проведення аналітичної та методичної роботи згідно компетенції Відділу;
- забезпечення взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та співпраці з правоохоронними та судовими органами регіону, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування обласного рівня відповідно до визначеної компетенції;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень та запитів громадян, депутатських документів, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» *(далі - ІАС «ОСОП»)*, інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» *(далі - ІС «СЕД»)*;
- організацію дотримання працівниками Відділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього (службового) трудового розпорядку;
- проведення серед працівників профілактичної роботи, у тому числі щодо попередження кримінальних правопорушень, корупційних правопорушень та інших проступків, які можуть зашкодити репутації та авторитету прокуратури, викликати негативний суспільний резонанс;
- підготовку пропозицій керівництву обласної прокуратури про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, надання відпусток, заохочення чи накладення на них та інших працівників органів обласної прокуратури дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їхньої праці;
- стажування працівників інших самостійних структурних підрозділів, місцевих *(окружних)* прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, організацію збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності Відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному

провадженні Відділ забезпечує:

- дотримання закону при розгляді заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення. підслідні слідчим органів Служби безпеки України;
- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Волинській області *(крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, у тому числі про діяння, в яких законом України про кримінальну відповідальність окремо передбачено захист прав і свобод неповнолітньої особи, злочинних організацій та організованих груп, у військовій сфері та оборонно-промислового комплексу)*;
- законність, своєчасність, якість та ефективність здійснення процесуальних дій та прийняття процесуальних рішень, дотримання розумних строків розслідування, а також внесення відповідних відомостей до ЄРДР;
- дотримання прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження, своєчасне та швидке реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження;
- здійснення безпосереднього розгляду заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, що надійшли до органу прокуратури, за дорученням керівництва обласної прокуратури, відповідно до ст. 214 КПК України та Положення про ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, внесення відомостей в ЄРДР за заявами, повідомленнями про кримінальні правопорушення;
- додержання принципу верховенства права з урахуванням практики Європейського суду з прав людини під час здійснення кримінального провадження;
- нагляд за негласними та іншими слідчими (розшуковими) діями у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Волинській області *(крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, у тому числі про діяння, в яких законом України про кримінальну відповідальність окремо передбачено захист прав і свобод неповнолітньої особи, злочинних організацій та організованих груп, у військовій сфері та оборонно-промислового комплексу);*
- належну правову процедуру щодо інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваному – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснення механізму реалізації цих прав;
- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально-караного посягання;

- пред'явлення цивільних позовів у кримінальному провадженні в установлених законом випадках, передача відповідних матеріалів уповноваженим структурним підрозділам прокуратури області для підготовки та пред'явлення позовів поза межами кримінального судочинства;
- вивчення стану досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, складення за його наслідками відповідних документів – висновків, проектів рішень, у тому числі і про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів, слідчих;
- перевірку матеріалів кримінальних проваджень та підготовку за наявності підстав проєктів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України;
- перевірку законності закриття кримінальних проваджень на підставі ст. 284 КПК України, підготовку за наслідками вивчення висновків про законність та обґрунтованість процесуальних рішень, або постанов про скасування постанов про закриття кримінальних проваджень;
- запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу, додержання конституційних прав громадян учасників кримінального процесу, застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження;
- участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Волинській області *(крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, у тому числі про діяння, в яких законом України про кримінальну відповідальність окремо передбачено захист прав і свобод неповнолітньої особи, злочинних організацій та організованих груп, у військовій сфері та оборонно-промислового комплексу);*
- перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях та забезпечення якісного, ефективного та своєчасного реагування на незаконні судові рішення у них;
- підготовку документів реагування (їх проєктів) на незаконні судові рішення у кримінальних провадженнях, у яких безпосередньо підтримано публічне обвинувачення;
- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР.

4.2. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Управління Служби безпеки України у Волинській області та Луцького прикордонного загону Західного регіонального управління Державної прикордонної служби України *(крім оперативно-розшукових справ про злочини, що готуються чи щодо осіб, які готують вчинення злочину, у складі організованих груп чи злочинних*

організацій, або неповнолітніми особами, та в частині здійснення ОРД щодо попередження, виявлення та припинення злочинів, пов'язаних з фіктивним підприємництвом та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом) забезпечується у відповідності з повноваженнями, передбаченими статтею 14 Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність», а також забезпечення дотримання вимог Закону в порядку та спосіб, визначені окремими наказами Генерального прокурора щодо організації прокурорського нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність.

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує та контролює його роботу щодо своєчасного та якісного виконання наказів Генерального прокурора, керівника Волинської обласної прокуратури, рішень нарад, планових заходів, завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, доповідає про їх виконання відповідальному за напрям першому заступнику керівника чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- забезпечує взаємодію Відділу з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими *(окружними)* прокуратурами, взаємодію та координацію відносин з питань діяльності Відділу із правоохоронними та судовими органами регіону, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників Відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- за погодженням із першим заступником керівника чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури вносить обґрунтовані пропозиції до планів роботи обласної прокуратури;
- розглядає документи, що надійшли до Відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, забезпечує,за потреби, ознайомлення з ними працівників відділу, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- організовує в межах компетенції розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
- вносить, за наявності підстав, пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, організовує, забезпечує та контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- забезпечує підготовку в межах компетенції Відділу матеріалів на розгляд координаційних нарад керівників правоохоронних органів області у сфері протидії кримінальній протиправності та злочинності;
- проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування та стан процесуального керівництва у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- організовує проведення та особисто проводить аналітичну роботу у Відділі, відповідає за її повноту та якість. Особисто доопрацьовує підготовлені підпорядкованими працівниками проєкти аналітичних документів та готує узагальнюючі аналітичні документи з питань роботи Відділу, доповідає їх відповідному першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- організовує та відповідає за підготовку відповідних узагальнених аналітично-статистичних інформацій, що стосуються діяльності Відділу *(списків контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, розслідуваних понад установлений законом строк, виправданих осіб, затриманих та осіб, що перебувають під вартою, звільнених з-під варти, стану застосування результатів негласних слідчих (розшукових) дій, графіків заслуховування, об'єктивних даних про роботу Відділу тощо),* узагальнених доповідних записок, довідок, службових листів, інших документів з питань діяльності Відділу;
- організовує та забезпечує підготовку узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва обласної прокуратури, про стан виконання рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, інших завдань та доручень, що виконуються Відділом;
- організовує та здійснює перевірки виконання вимог закону УСБУ у Волинській області, Луцьким прикордонним загоном та Волинською митницею Держмитслужби під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до ЄРДР;
- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів при здійсненні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ у Волинській області та Луцького прикордонного загону *(крім оперативно-розшукових справ про злочини, що готуються чи щодо осіб, які готують вчинення злочину, у складі організованих груп чи злочинних організацій, або неповнолітніми особами, та в частині проведення ОРД щодо*

попередження, виявлення та припинення злочинів, пов'язаних з фіктивним підприємництвом та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом);

- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих (розшукових), негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом УСБУ у Волинській області *(крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, у тому числі про діяння, в яких законом України про кримінальну відповідальність окремо передбачено захист прав і свобод неповнолітньої особи, злочинних організацій та організованих груп, у військовій сфері та оборонно-промислового комплексу)*;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- організовує та забезпечує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- у встановленому порядку забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- організовує та *(чи)* особисто, у тому числі за вказівкою керівництва прокуратури області, вивчає матеріали кримінальних проваджень, у тому числі негласних слідчих (розшукових) дій, оперативно-розшукових справ, забезпечує складення за його наслідками відповідних, у тому числі процесуальних документів;
- вивчає, перевіряє та візує або ж особисто складає проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків про законність та обґрунтованість процесуальних рішень, щодо наявності підстав для продовження процесуальних строків і строків тримання підозрюваних під вартою, тощо, доповідає про них керівництву обласної прокуратури;
- особисто перевіряє матеріали кримінальних проваджень та забезпечує підготовку за наявності підстав проєктів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- вивчає проєкти угод про визнання винуватості, надає необхідну фахову допомогу прокурорам відділу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що робиться відмітка на копії угоди, яка долучається до наглядового провадження;
- особисто здійснює контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень, процесуальні строки у яких продовжувались обласною прокуратурою та Офісом Генерального прокурора;
- забезпечує інформування органів досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, визначених відповідними нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами;
- здійснює контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадження, організовує перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях та підготовку за її наслідками документів реагування (їх проєктів) на незаконні судові рішення;
- здійснює моніторинг ЄРДР, Єдиного реєстру судових рішень;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- організовує проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів по їх прийому, обліку, передачі в порядку та з періодичністю, визначеними відповідними нормативно-правовими актами. У визначених законодавством випадках, забезпечує вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- організовує розгляд, безпосередньо розглядає та контролює стан вирішення у Відділі звернень та запитів, депутатських документів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, проводить особистий прийом з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
- організовує та забезпечує підготовку проєктів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує та забезпечує своєчасне, повне і достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», Єдиного реєстру досудових розслідувань, перевіряє достовірність відповідних даних;
- опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їхньої праці, надання відпусток;
- забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- організовує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у Відділі;
- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує організацію роботи у Відділ з питань внутрішньої безпеки;
- здійснює повноваження, передбачені кримінальним процесуальним законодавством, Регламентом обласної прокуратури, виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури у межах компетенції.

5.2. Прокурори Відділу у межах компетенції виконують наступні повноваження:

5.2.1. Під час здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення:

- безпосередньо виконують доручення начальника Відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;
- розглядають і вирішують заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, здійснюють перевірки виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до ЄРДР;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих (розшукових), негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;
- за необхідності у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- перевіряють законність постанов про закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури , розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих слідчого відділу Управління СБУ у Волинській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до Відділу представництва інтересів дердави в суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;
- вживають заходів, передбачених ст.ст. 961, 962 КК України, ст.ст. 100, 170-174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного - про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- інформують орган досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, визначених відповідними нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- за наявності у діях судді ознак дисциплінарного проступку, ініціюють перед начальником Відділу звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;
- у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;
- накопичують документи (їх копії) у наглядовому провадженні у порядку, визначеному законодавством;
- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;
- здійснюють інші повноваження, передбачені КПК України;
- здійснюють моніторинг ЄРДР, Єдиного реєстру судових рішень;
- за дорученням начальника відділу проводять перевірки виконання вимог закону УСБУ у Волинській області, Луцьким прикордонним загоном та Волинською митницею Держмитслужби під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до ЄРДР;
- за дорученням начальника відділу чи його заступника перевіряють стан та умови зберігання речових доказів, правильності ведення документів по їх прийому, обліку, передачі в порядку та з періодичністю, визначеними відповідними нормативно-правовими актами. У визначених законодавством випадках, забезпечує вжиття працівниками Відділу та вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- за дорученням керівництва розглядають звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, депутатів усіх рівнів, представників державних і громадських організацій та інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення з питань, що належать до компетенції Відділу, готують проєкти інформацій та відповідей;
- за дорученням начальника відділу чи його заступника беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної

прокуратури, Відділу, вносять пропозиції до планових заходів прокуратури області;

- за дорученням начальника відділу чи його заступника готують проєкти службових листів, наказів, інших документів із питань, віднесених до компетенції Відділу;
- за дорученням керівництва беруть участь у проведенні аналітичної роботи, стажуванні працівників органів прокуратури;
- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямами діяльності;
- вносять відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури і Відділу.

5.2.2. Під час здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності:

- вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;
- здійснюють виїзди на місця з метою вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;
- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та функцій, наказів та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

6.2. Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Волинської обласної прокуратури