**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника**

**Волинської обласної прокуратури**

**«27» жовтня 2022 року №14б**

**ПЛАН**

**діяльності системи енергетичного менеджменту**

**Волинської обласної прокуратури**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Волинської обласної прокуратури розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Волинської обласної прокуратури є:

* формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
* забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
* створення електронної бази даних про об’єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об’єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
* вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
* створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
* ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об’єктів, що споживають енергоресурси;
* скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Волинської обласної прокуратури є:

* підвищення енергоефективності будівель;
* здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Волинської обласної прокуратури є:

* не перевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року;
* кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
* ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
* дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальний суб’єкт** |
| **1** | Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб  Енергоменеджер |
| **2** | Проведення обстеження будівель Волинської обласної прокуратури, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель | щорічно |
| **3** | Здійснення енергомоніторингу в будівлях Волинської обласної прокуратури шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.  Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невиправдано великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) | постійно |
| **4** | Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року | щомісяця |
| **5** | Проведення аналізу витрат, пов’язаних зі споживанням Волинською обласною прокуратурою енергоресурсів та комунальних послуг | щорічно  (станом на  01 січня) |
| **6** | Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі | постійно |
| **7** | Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Волинської обласної прокуратури та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік | щорічно  (станом на  01 січня) |
| **8** | Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів | щорічно  (станом на 01 січня) |
| **9** | Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства | щомісяця |
| **10** | Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| **11** | Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників прокуратури спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб |
| **12** | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб  Енергоменеджер |
| **13** | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| **14** | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов’язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально –побутових потреб  Уповноважена особа |

**Відділ матеріально-технічного забезпечення**

**та соціально-побутових потреб**

**Волинської обласної прокуратури**