

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ представництва інтересів**  
**держави в суді та при виконанні**  
**судових рішень прокуратури області**

**1. Загальні положення.**

**1.1.** Відділ представництва інтересів держави в суді та при виконанні судових рішень прокуратури області (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом регіональної прокуратури, підпорядкованим заступнику прокурора згідно з розподілом обов'язків.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генеральної прокуратури України, прокуратури області, Регламентом прокуратури Волинської області, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою діяльність відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами регіональної прокуратури, місцевими прокуратурами, судовими органами, органами державної влади і місцевого самоврядування.

**2. Організаційні засади діяльності.**

**2.1.** Відділ очолює начальник, який має заступника.

**2.2.** До штату відділу входять прокурори відділу.

**2.3.** Робота працівників відділу залежно від покладених обов'язків організовується за зонально-предметним принципом відповідно до функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником прокурора області. Кожен працівник відділу відповідає за організацію роботи, якість виконання завдань, доручень, вказівок, рішень керівництва та стан службової дисципліни.

**3. Основні завдання та функції відділу.**

**3.1.** Організація діяльності органів прокуратури області з питань представництва в суді інтересів держави, їх захисту при виконанні судових рішень, а також участь у судовому провадженні відповідно до вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих актів Генеральної прокуратури України та керівництва прокуратури області.

**3.2.** Захист у суді та поновлення прав і законних інтересів держави у разі їх порушення або загрози порушення, у випадках, передбачених чинним законодавством.

**3.3.** Виконання процесуальних повноважень прокуратури області при здійсненні представництва інтересів держави в суді.

**3.4.** Вжиття заходів, спрямованих на своєчасне і реальне виконання судових рішень, постановлених за позовами, заявами прокурорів та у справах, де прокурором здійснювалось представництво в суді.

**3.5.** Забезпечення представництва у судах загальної юрисдикції (в адміністративному, господарському, цивільному судочинстві) при розгляді справ, у яких регіональна прокуратура або її посадові особи виступають як сторони, треті особи або суб'єкти оскарження.

### **3.6. Відповідно до покладених завдань відділ забезпечує:**

**3.6.1** Організацію ефективного застосування прокурорами повноважень по здійсненню представництва в суді інтересів держави відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора України при підготовці та зверненні до суду з позовами, заявами (за винятком захисту інтересів дітей).

**3.6.2** Організацію та забезпечення представництва інтересів держави у розгляді судами першої інстанції в порядку цивільного, господарського та адміністративного судочинства, апеляційної інстанції – цивільного судочинства справ за позовами до органів прокуратури та її службових осіб; за позовами підготовленими працівниками відділу, місцевими прокуратурами, прокурорів інших областей у господарському суді Волинської області та Волинському окружному адміністративному суді (за винятком захисту інтересів дітей).

**3.6.3** Участь у справах за апеляційними скаргами апарату прокуратури області, місцевих прокуратур, прокуратур інших областей, за скаргами інших учасників процесу у апеляційному суді Волинської області (за винятком захисту інтересів дітей).

**3.6.4** Здійснення моніторингу судових рішень, відслідковування справ за позовами інших осіб для своєчасного вирішення питання щодо вступу у їх розгляд судом з метою захисту інтересів держави, а також ініціювання перегляду незаконних судових рішень.

**3.6.5** У випадках визначених законодавством ініціювання питання про притягнення суддів до дисциплінарної відповідальності або звільнення із займаної посади.

**3.6.6** Вивчення повноти, обґрунтованості, додержання вимог закону щодо форми і змісту підготовлених процесуальних документів місцевими прокурорами та своєчасності оскарження ними в апеляційному порядку ухвал процесуального характеру місцевих суддів, прийнятих не по суті вирішення спору.

**3.6.7** Вивчення висновків і матеріалів, переданих іншими структурними підрозділами прокуратури області, опрацювання інформацій органів державної влади та місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень, публікацій у ЗМІ, мережі Інтернет, інших джерел щодо наявності підстав для представництва інтересів держави в суді шляхом пред'явлення позовів (заяв).

**3.6.8** Участь у плануванні роботи регіональної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

**3.6.9** Підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень з питань представницької діяльності, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва прокуратури області та листів, підготовку інформацій керівникам господарського суду Волинської області, Волинського окружного адміністративного суду та апеляційного суду Волинської області, інших органів державної влади обласного рівня.

**3.6.10** Організацію та методичне керівництво роботою місцевих прокуратур, контроль за їх діяльністю у межах повноважень відділу.

**3.6.11** Надання практичної і методичної допомоги, проведення перевірок у місцевих прокуратурах з питань представницької діяльності, контроль за усуненням недоліків.

**3.6.12** Підготовку у межах повноважень проектів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів.

**3.6.13** Проведення аналітичної роботи з питань належних до компетенції відділу.

**3.6.14** Підготовка і проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників місцевих прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації.

**3.6.15** Розгляд і вирішення звернень, запитів, особистий прийом.

**3.6.16** Підготовку матеріалів, інформаційних тез у межах повноважень відділу для висвітлення у ЗМІ.

**3.6.17** Організацію первинного обліку, ведення ЄРДР та програмного комплексу щодо обліку роботи прокурора, складання звітності.

**3.6.18** Ведення відповідних книг обліку про роботу прокурора, накопичення та систематизація матеріалів, інформацій, статистичних даних, необхідних для виконання покладених на відділ повноважень.

**3.6.19** Виконання інших функцій, передбачених цим Положенням.

#### **4. Повноваження відділу:**

**4.1.** Одержувати від інших підрозділів прокуратури області організаційно-розпорядчі та службові документи, статистичні дані, інші матеріали, що містять необхідну інформацію для виконання покладених на відділ завдань.

**4.2.** При виконанні визначених цим Положенням повноважень знайомитися з необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в органах прокуратури області у порядку, встановленому Регламентом прокуратури Волинської області та іншими організаційно-розпорядчими документами.

**4.3.** Ініціювати перед керівництвом регіональної прокуратури питання про виїзд працівників відділу до місцевих прокуратур або витребування необхідних інформацій чи матеріалів, а також проведення нарад, що належать до компетенції відділу.

#### **5. Повноваження працівників відділу.**

##### **5.1. Начальник відділу:**

**5.1.1.** Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, з урахуванням основного плану роботи, рішень нарад, інших організаційно-

розпорядчих документів, а також спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників.

**5.1.2.** Визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням.

**5.1.3.** Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами регіональної прокуратури, місцевими прокуратурами.

**5.1.4.** Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу.

**5.1.5.** Організовує, відповідно до плану роботи чи доручень прокурора області, та особисто бере участь у проведенні перевірок у місцевих прокуратурах, наданні практичної допомоги, забезпечує реалізацію їх результатів та усунення виявлених недоліків.

**5.1.6.** Розглядає, візує та підписує у межах компетенції службову документацію;

**5.1.7.** Проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, заслуховує звіти підпорядкованих працівників, ініціює проведення нарад за участю працівників інших структурних підрозділів регіональної прокуратури для вирішення питань, що потребують узгодження дій.

**5.1.8.** Організовує проведення аналітичної роботи з питань належних до компетенції відділу.

**5.1.9.** Забезпечує підготовку та проведення навчально-методичних заходів, з питань належних до компетенції відділу, роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу та стажування працівників місцевих прокуратур.

**5.1.10.** Вносить, у встановленому порядку, пропозицій про присвоєння чергових класних чинів (рангів), заохочення.

**5.1.11.** Контролює якість підготовки складених працівниками підрозділу документів, їх розгляд та виконання.

**5.1.12.** Організовує моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановлені без участі прокурора та їх оскарження.

**5.1.13.** Здійснює особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень, запитів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

**5.1.14.** Організовує роботу відділу з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

**5.1.15.** Організовує висвітлювання в ЗМІ результатів роботи органів прокуратури області, що відноситься до компетенції відділу.

**5.1.16.** Організовує підготовку у встановленому порядку пропозицій і методичних розробок з питань, віднесених до компетенції відділу. Забезпечує належне впровадження методичних документів у практичну діяльність прокуратур.

**5.1.17.** Вживає заходів до належного матеріально-технічного забезпечення відділу, створення належних умов праці.

**5.1.18.** Здійснює контроль за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу; проводить профілактичну роботу з метою

попередження дорожньо-транспортних пригод за участі працівників та попередження корупційних проявів серед працівників відділу.

**5.1.19.** Організовує та контролює ведення діловодства у відділі.

**5.1.20.** Забезпечує в межах компетенції організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у відділі.

**5.1.21.** Організовує виконання інших службових доручень, вказівок, рішень керівництва прокуратури області.

## **5.2. Заступник начальника відділу:**

**5.2.1.** Забезпечує та контролює виконання наказів, вказівок Генерального прокурора України, його заступників, керівництва регіональної прокуратури, протокольних рішень нарад, Регламенту прокуратури області.

**5.2.2.** Забезпечує своєчасне направлення до Генеральної прокуратури України організаційно-розпорядчих документів керівництва регіональної прокуратури, процесуальних документів, інформацій про вступ у справи не за позовами прокурорів.

**5.2.3.** Здійснює постійний контроль за розглядом звернень та виконанням документів, які перебувають на контролі керівництва прокуратури області та відділу.

**5.2.4.** Готує, узагальнює обґрунтовані пропозиції відділу до планів роботи.

**5.2.5.** Безпосередньо бере участь у виїздах до підпорядкованих прокуратур, забезпечує контроль за реалізацією визначених заходів.

**5.2.6.** Готує проекти документів для розгляду на спільних нарадах керівників правоохоронних органів області, оперативних (апаратних) нарадах при керівництві прокуратури області, начальнику відділу.

**5.2.7.** Забезпечує висвітлення в ЗМІ результатів роботи відділу.

**5.2.8.** За дорученням начальника відділу здійснює розгляд звернень, приймає участь у розгляді судами справ.

**5.2.9.** Готує інформації, листи керівникам господарського суду Волинської області, Волинського окружного адміністративного суду, апеляційного суду Волинської області, Головного територіального управління юстиції у Волинській області, територіального управління Державної судової адміністрації України у Волинській області, інших органів державної влади обласного рівня з питань представницької діяльності органів прокуратури.

**5.2.10.** Забезпечує якісну підготовку апеляційних, касаційних скарг, заяв та інших процесуальних документів, а також листів і вказівок, адресованих керівникам місцевих прокуратур.

**5.2.11.** Забезпечує участь працівників відділу у судових засіданнях.

**5.2.12.** Забезпечує моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановлені без участі прокурора та їх оскарження.

**5.2.13.** Здійснює особистий прийом громадян.

**5.2.14.** У межах компетенції організовує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**5.2.15.** Виконує інші службові доручення, вказівки, рішення керівництва регіональної прокуратури та начальника відділу в межах компетенції.

#### **6.4. Прокурори відділу:**

**6.4.1** Виконують завдання і доручення керівництва регіональної прокуратури, керівника підрозділу.

**6.4.2** Готують проекти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів відповідно до компетенції.

**6.4.3** Вивчають документи, що надходять з прокуратур нижчого рівня, готують зауваження чи пропозиції щодо їх якості.

**6.4.4** Вносять обґрунтовані пропозиції до проектів планів роботи прокуратури області.

**6.4.5** За дорученням начальника відділу беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад у керівництва прокуратури області;

**6.4.6** За дорученням керівництва здійснюють виїзди до місцевих прокуратур для проведення перевірок та надання практичної допомоги, контролюють виконання прийнятих за їх результатами рішень та фактичного усунення недоліків.

**6.4.7** Вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків за закріпленими напрямками діяльності.

**6.4.8** Здійснюють методичне керівництво та належний вплив на стан роботи у закріплених місцевих прокуратурах, оперативний контроль за своєчасним і якісним виконанням управлінських рішень.

**6.4.9** Беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів та стажуванні працівників місцевих прокуратур.

**6.4.10** Беруть участь у підготовці пропозицій і методичних розробок з питань, віднесених до компетенції відділу. Забезпечують належне впровадження методичних документів у практичну діяльність прокуратур, систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня.

**6.4.11** Ведуть відповідні обліки проведеної роботи, накопичують і систематизують матеріали, інформації, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

**6.4.12** Розглядають звернення і запити, здійснюють особистий прийом громадян.

**6.4.13** Здійснюють моніторинг судових рішень з метою виявлення таких, що суперечать інтересам держави та постановленні без участі прокурора та їх оскарження.

**6.4.14** У відповідності до компетенції відділу беруть участь у розгляді судами адміністративних, господарських справ, цивільних справ в апеляційному суді області, а також забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокуратури області, її посадових осіб в адміністративному, господарському і цивільному судочинстві.

**6.4.15** Вносять відомості до форм первинного обліку, вивчають та перевіряють достовірність відображення результатів роботи місцевих прокурорів з питань представницької діяльності, виконання судових рішень.

**6.4.16** Готують матеріали для публікації у ЗМІ.

**6.4.17** Виконують інші службові доручення, вказівки, рішення керівництва регіональної прокуратури, начальника відділу.

## **7. Відповідальність працівників відділу.**

**7.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з покладених на відділ завдань.

**7.2** Заступник начальника та прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів Генерального прокурора України, керівництва прокуратури області, відділу.

**7.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги працівника прокуратури, Кодексу професійної етики та поведінки працівників прокуратури, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ представництва інтересів держави  
в суді та при виконанні судових рішень  
регіональної прокуратури**