



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 26

" 10 " лютого 2021 року

м. Луцьк

Про взаємодію між структурними підрозділами обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами щодо представництва інтересів держави в суді

З метою ефективною реалізації діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді, у зв'язку зі структурними змінами в обласній прокуратурі, керуючись ст. 11 Закону України "Про прокуратуру",

НАКАЗУЮ :

1. Першому заступнику та заступнику керівника обласної прокуратури, керівникам самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури в межах компетенції, керівникам місцевих (окружних) прокуратур забезпечити ефективне та якісне застосування процесуальних та інших дій, спрямованих на захист інтересів держави в судовому провадженні у порядку, що визначений законом.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури (окрім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству) своєчасно передавати до відділу представництва інтересів держави в суді обласної прокуратури (далі - відділ представництва), у визначеному п. 12 наказу Генерального прокурора від 21.08.2020 № 389 "Про організацію діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді" порядку матеріали з мотивованим висновком щодо необхідності застосування представницьких повноважень разом з документами, оформленими та засвідченими відповідно до вимог законодавства, що подаються до суду як докази.

2.1. У висновку обов'язково зазначати:

- обставини, що зумовлюють застосування відповідної форми представництва (*пред'явлення позову, заяви, вступ у справу, порушену за позовом іншої особи, ініціювання перегляду судового рішення тощо*);

- обґрунтування підстав для представництва інтересів держави в суді;
- розмір збитків, що заподіяні державі;
- угоду, правочин, нормативно-правовий акт, індивідуальний акт прийнятий внаслідок незаконних дій тощо;
- перелік доказів, що їх підтверджують, та які додаються до висновку.

2.2. Відділу представництва у місячний строк, а за вказівкою керівництва обласної прокуратури - невідкладно, вивчати передані матеріали. За наслідками вивчення, за наявності підстав, готувати позови, заяви, скарги та надсилати їх до суду, організувати участь у їх розгляді, вступати в розгляд справ за позовами, заявами, скаргами інших осіб, про що інформувати відповідного керівника структурного підрозділу.

2.3. Керівникам самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури, що передали висновки, невідкладно надавати на вимогу до відділу представництва додаткові матеріали для забезпечення підготовки позовів, заяв та інших процесуальних документів представницького характеру, а у випадку неможливості їх надання – повідомляти про це галузевий підрозділ.

2.4. У разі неповноти переданих матеріалів, останні з аргументованою інформацією (листом, довідкою) за підписом начальника відділу представництва або особи, яка виконує його обов'язки, повертати для доопрацювання до підрозділу, який їх готував, з обґрунтуванням мотивів відмови у пред'явленні позову.

2.5. Керівникам самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури упродовж 10 днів забезпечувати доопрацювання матеріалів та скеровувати їх до відділу представництва, а у разі неможливості усунення недоліків - надавати мотивовану інформацію (лист, довідку) щодо таких причин.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури, зокрема тим, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування та дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва ним та підтримання обвинувачення в суді (окрім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству), у разі виявлення за результатами судового розгляду підстав для представництва інтересів держави поза межами кримінального судочинства у місячний строк передавати до відділу представництва матеріали в порядку, передбаченому пунктом 2 цього наказу.

Відділу забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції надавати таку ж інформацію до відділу представництва в справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

Відділу організації і забезпечення підтримання публічного обвинувачення в суді надавати до відділу представництва копії висновків місцевих (окружних) прокуратур із правовою позицією щодо законності рішень судів першої інстанції, у яких прокурорами зазначено про наявність підстав для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури, зокрема тим, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування та дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва ним та підтримання обвинувачення в суді (окрім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству) щомісячно до 03 числа надавати до відділу представництва інформацію про встановлені, відшкодовані та залишок невідшкодованих збитків, заподіяних інтересам держави (територіальної громади) у кримінальних провадженнях, у тому числі закритих, вжиті заходи до їх відшкодування.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури, зокрема тим, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час досудового розслідування та дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва ним та підтримання обвинувачення в суді (окрім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству), керівникам місцевих (окружних) прокуратур (які забезпечували участь у справах за позовами прокуратур вищого рівня або у справах за позовами прокурорів, судовий збір у яких сплачувався Волинською обласною прокуратурою або ж іншою обласною прокуратурою):

5.1. Забезпечити упродовж 10 робочих днів отримання виконавчих документів після задоволення позову, в тому числі пред'явленого у кримінальному провадженні, та вступу судового рішення в законну силу. Оригінал виконавчого документа, копії судових рішень та наглядове провадження за позовом упродовж **3 робочих днів** з дня отримання виконавчих документів за рапортом передавати до відділу представництва для організації примусового виконання рішення суду. У цей же строк скеровувати до вказаного відділу виконавчі документи про стягнення судового збору на користь Волинської обласної прокуратури або ж іншої обласної прокуратури.

5.2. Відділу представництва та керівникам місцевих (окружних) прокуратур, з метою забезпечення своєчасності виконання судових рішень за позовами прокурорів, забезпечити ведення реєстрів судових рішень, постановлених за позовами прокурора, що залишаються невиконаними у кримінальному, цивільному, господарському та адміністративному судочинствах, з періодичним оновленням відомостей.

5.3. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур такі реєстри надсилати до відділу представництва щоквартально не пізніше 25 числа останнього місяця кварталу (додаток 1).

6. Відділу представництва з метою забезпечення реагування на судові рішення, що зачіпають інтереси держави та постановлені без участі прокурора, вступу у справу або подання позову (заяви) постійно здійснювати моніторинг судових рішень Волинського апеляційного суду, Господарського суду Волинської області, Волинського окружного адміністративного суду, що містяться в Єдиному державному реєстрі судових рішень, та даних цих судів про призначення до розгляду справ.

6.1. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур у такому ж порядку здійснювати моніторинг судових рішень, постановлених місцевими загальними судами за місцем розташування відповідних судів на території юрисдикції прокуратури, опрацьовувати відомості щодо призначення судами справ до розгляду, які містяться на офіційних вебсайтах цих судів, а також отриману від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень інформацію з цих питань.

6.2. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур про виявлені факти порушення Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень (*невнесення судових рішень, внесення судових рішень, які не постановлялись, тощо*) негайно інформувати галузевий відділ для реагування.

6.3. Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури (окрім відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству) у разі виявлення судових рішень в цивільних, адміністративних або господарських справах, що зачіпають інтереси держави, невідкладно передавати їх копії, а у разі їх відсутності - наявні відомості до відділу представництва з пропозиціями про необхідність застосування представницьких повноважень.

6.4. Відділу представництва, керівникам місцевих (окружних) прокуратур, за наявності достатніх підстав, забезпечити своєчасне та ефективне реагування на незаконні судові рішення, здійснювати вступ у справи, ініціювати питання про притягнення судді до відповідальності. Систематично накопичувати в номенклатурних справах дані про результати проведеної роботи з моніторингу судових рішень шляхом складання довідки.

7. Керівництву місцевих (окружних) прокуратур рапорт про виділення коштів для сплати судового збору за подачу документів представницького характеру (окрім документів щодо захисту прав дітей) з долученням проєктів позовів (заяв, скарг) із документами, що подаються до суду як докази, оформленими та засвідченими відповідно до вимог законодавства, надсилати для погодження до відділу представництва, у якому необхідно зазначати:

- суму судового збору, що підлягає сплаті;
- строки оплати;
- реквізити розрахункових рахунків, на які необхідно сплатити судовий збір.

8. Відділу представництва:

8.1. Не пізніше **7 робочих днів** з дня отримання рапорту про виділення коштів для сплати судового збору за внесення позовів (заяв), скарг організувати вивчення їх якості та зібраних матеріалів. У разі погодження таких рапортів та за власними процесуальними документами представницького характеру передавати їх до відділу фінансування та бухгалтерського обліку обласної прокуратури для невідкладного вирішення питання щодо перерахування коштів на сплату судового збору.

Відділу фінансування та бухгалтерського обліку після перерахування судового збору за подання до суду процесуальних документів з питань

представництва та отримання підтверджуючих документів про сплату з ГУ ДКСУ у Волинській області, **невідкладно**, у цей же день, передавати дані платіжні документи у відділ представництва з відповідним супровідним листом. Про перерахування таких коштів або непогодження відповідного рапорту галузевому підрозділу повідомляти його ініціатора.

Оригінал платіжного доручення у **3-денний строк** з дня сплати коштів надсилати до місцевих (окружних) прокуратур.

8.2. З метою належного обліку та контролю за сплатою судового збору, його поверненням, проводити **не пізніше 30 числа останнього місяця кварталу** відповідні взаємозвірки з відділом **фінансування та бухгалтерського обліку** обласної прокуратури.

8.3. Забезпечити належний облік та контроль за сплатою судового збору та його поверненням.

9. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур невідкладно повідомляти відділ представництва електронним зв'язком (enp@pvo.gov.ua) та письмово із зазначенням номера електронного наглядового провадження про:

- подання позову (заяви), скарги, в тому числі скарги на рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб органів державної виконавчої служби, реєстрацію відомостей про кримінальні правопорушення, розпочатих в порядку представництва, скерування до суду заяв про відмову (відкликання) від процесуального документа;

- відкриття судом провадження за позовом (заявою), скаргою, вступом та дату призначення їх до розгляду Господарським судом Волинської області, Волинським окружним адміністративним судом, Волинським апеляційним судом;

- про відмову або часткову відмову у задоволенні позову (заяви), скарги, в тому числі на рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб органів державної виконавчої служби, залишення (повернення) їх без розгляду, закриття (припинення) провадження не у зв'язку із добровільним відшкодуванням, а також розгляду справи не на користь сторони, в інтересах якої прокурором здійснено вступ;

- оскарження судового рішення іншою стороною судового провадження, долучивши копію апеляційної або касаційної скарги.

9.1. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур при зверненні із позовом (заявою) до суду не за місцем розташування місцевої (окружної) прокуратури повідомляти про це, в тому числі електронним зв'язком, з посиланням на номер електронного наглядового провадження за позовом прокурора, який братиме участь у розгляді справи. У такому ж порядку інформувати прокурора, який забезпечуватиме участь, про відкриття судом провадження за позовом (заявою), скаргою, направлення до суду заяви про відмову (відкликання) від процесуального документа.

9.2. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур забезпечити контроль за своєчасністю внесення підпорядкованими працівниками до електронного наглядового провадження ІАС "ОСОП" за пред'явленими

позовами (заявами), скаргами відомостей про суму сплаченого судового збору, а також даних щодо сум судового збору, які підлягають та не підлягають поверненню за судовими рішеннями.

10. Визнати таким, що втратив чинність наказ прокуратури Волинської області від 16.10.2018 № 152 "Про взаємодію між структурними підрозділами регіональної прокуратури та місцевими прокуратурами під час здійснення представницької діяльності".

Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, керівників самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур.

Керівник обласної прокуратури



В. Тимчук