**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Наказ керівника Волинської**

 **обласної прокуратури**

 «31» жовтня 2023 року № 77

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного Бюро розслідувань Волинської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного Бюро розслідувань Волинської обласної прокуратури (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Волинської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Волинської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Волинської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами у межах повноважень.

**2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник, який має заступника. Обов’язки начальника відділу у разі його відсутності виконує його заступник або один із прокурорів відділу згідно з наказом.

**2.2.** Робота працівників Відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов’язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Волинської обласної прокуратури.

**3. Основні завдання Відділу:**

**3.1**. Організація і процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється слідчими Третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, підтримання у таких кримінальних провадженнях публічного обвинувачення.

**3.2.** Забезпечення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про кримінальні проступки, дізнання у яких здійснюється відповідними уповноваженими особами Третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, підтримання у них публічного обвинувачення.

**3.3.** Підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури.

**3.4.** Забезпечення виконання вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, які підслідні органам Державного бюро розслідувань, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

**3.5.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень.

 **3.6.** Забезпечення у межах компетенції нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Другим оперативним відділом (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові.

**3.7.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.8.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.9.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальним правопорушенням.

**3.10.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**3.11.** Відділ у межах своїх повноважень також забезпечує:

* участь у плануванні роботи Волинської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
* підготовку матеріалів на розгляд оперативних (апаратних), координаційних та інших спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад у сфері протидії кримінальній протиправності та злочинності, організацію виконання, безпосереднє виконання та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Волинської обласної прокуратури;
* підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Волинської обласної прокуратури;
* проведення аналітичної роботи, вивчення та узагальнення практики застосування законодавства відповідно до визначеної компетенції;
* забезпечення взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та співпраці з правоохоронними та судовими органами регіону, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування обласного рівня відповідно до визначеної компетенції;
* розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі депутатів усіх рівнів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
* виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* забезпечення своєчасного та об’єктивного внесення відомостей про результати роботи Відділу до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», Єдиного реєстру досудових розслідувань, складання статистичної звітності;
* організацію дотримання працівниками Відділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Правил внутрішнього (службового) трудового розпорядку;
* проведення серед працівників профілактичної роботи, у тому числі щодо попередження кримінальних правопорушень, корупційних правопорушень та інших проступків, які можуть зашкодити репутації та авторитету прокуратури, викликати негативний суспільний резонанс;
* внесення, в межах компетенції та за наявності підстав, пропозицій про заохочення чи ініціювання питання про вжиття заходів матеріального впливу, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників органів обласної прокуратури;
* стажування прокурорів окружних прокуратур та проведення навчально-методичних заходів;
* підготовку матеріалів для публікацій у медіа та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
* ведення діловодства, додержання режиму секретності, організацію збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

**4. Основні напрями діяльності Відділу:**

* організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, забезпечення проведення слідчих (розшукових) і процесуальних дій, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про корупційні кримінальні правопорушення, про кримінальні правопорушення, вчинені суддями, працівниками правоохоронних органів, та інші кримінальні правопорушення, які підслідні слідчим органів Державного бюро розслідувань, що вчинені на території Волинської області та досудове розслідування у яких здійснюється слідчими Третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові;
* своєчасне та швидке реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження;
* забезпечення прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження, безумовне реагування на порушення закону з часу надходження заяви чи повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні;
* здійснення безпосереднього розгляду заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, що надійшли до органу прокуратури, за дорученням керівництва обласної прокуратури, відповідно до ст. 214 КПК України та Положення про ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, внесення відомостей в ЄРДР за заявами, повідомленнями про кримінальні правопорушення;
* додержання принципу верховенства права з урахуванням практики Європейського суду з прав людини під час здійснення кримінального провадження;
* нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій під час розслідування кримінальних проваджень;
* забезпечення законності, своєчасності якості та ефективності здійснення процесуальних дій та прийняття процесуальних рішень, дотримання розумних строків розслідування, а також внесення відповідних відомостей до ЄРДР;
* участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, забезпечення участі у розгляді судами інших питань кримінального судочинства у кримінальних провадженнях, розслідування у яких здійснюється Третім слідчим відділом (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, та які розслідувалися слідчим відділом прокуратури Волинської області, а у разі скасування постанов про закриття кримінальних проваджень, винесених останнім - здійснення процесуального керівництва у них;
* вивчення та перевірка обґрунтованості клопотань про продовження строків досудового розслідування і тримання підозрюваних під вартою у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;
* забезпечення належної правової процедури щодо інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваному – про право на укладення угоди про визнання винуватості, роз’яснення механізму реалізації цих прав;
* вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди фізичним та юридичним особам, інтересам держави чи територіальної громади, розшуку майна, яке стало предметом злочинного посягання;
* пред’явлення цивільних позовів у кримінальному провадженні в установлених законом випадках, передача відповідних матеріалів уповноваженим структурним підрозділам обласної прокуратури для підготовки та пред’явлення позовів поза межами кримінального судочинства;
* вивчення стану досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, складання за його наслідками відповідних документів – висновків, проєктів рішень щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу (заміни прокурора, що здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням), про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів, слідчих;
* перевірка матеріалів кримінальних проваджень та підготовка, за наявності підстав, проєктів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України;
* перевірка законності закриття кримінальних проваджень на підставі ст. 284 КПК України, підготовка за наслідками вивчення висновків про законність та обґрунтованість процесуальних рішень, або постанов про скасування постанов про закриття кримінальних проваджень;
* запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу, додержання конституційних прав громадян учасників кримінального процесу, застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження;
* підтримання публічного обвинувачення шляхом обов’язкової та безпосередньої участі прокурорів – процесуальних керівників в судовому розгляді кримінальних проваджень, у тому числі у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчим відділом прокуратури Волинської області;
* перевірка законності судових рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчим відділом прокуратури Волинської області;
* забезпечення якісного, ефективного та своєчасного реагування на незаконні судові рішення у кримінальних провадження у тому числі, у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчим відділом прокуратури Волинської області;
* підготовка документів реагування (їх проєктів) на незаконні судові рішення у кримінальних провадженнях, у яких працівниками відділу безпосередньо підтримувалось публічне обвинувачення, у тому числі у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчим відділом прокуратури Волинської області;
* здійснення у межах компетенції нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Другим оперативним відділом (з дислокацією у м.Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові;
* забезпечення своєчасного, повного й об’єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;
* забезпечення збереження речових доказів, які знаходяться у приміщенні кімнати зберігання речових доказів.

 Відділ виконує й інші функції, що випливають з покладених завдань.

1. **Повноваження працівників Відділу**

**5.1. Начальник Відділу:**

* здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує та контролює його роботу щодо своєчасного та якісного виконання наказів Генерального прокурора, керівника Волинської обласної прокуратури, рішень нарад, планових заходів, завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, доповідає про їх виконання відповідальному за напрям першому заступнику керівника чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;
* забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, взаємодію та координацію відносин з питань діяльності Відділу із правоохоронними та судовими органами регіону, органами державної влади та місцевого самоврядування;
* за погодженням із першим заступником керівника чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури вносить обґрунтовані пропозиції до планів роботи обласної прокуратури;
* здійснює розподіл функціональних обов’язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;
* розглядає документи, що надійшли до Відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, забезпечує, за потреби, ознайомлення з ними працівників Відділу, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
* організовує в межах компетенції розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
* забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
* вносить, за наявності підстав, пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, організовує, забезпечує та контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;
* забезпечує підготовку в межах компетенції Відділу матеріалів на розгляд координаційних нарад керівників правоохоронних органів області у сфері протидії кримінальній протиправності та злочинності;
* проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування та стан процесуального керівництва у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
* веде облік оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури та у Відділі;
* організовує проведення та особисто проводить аналітичну роботу у Відділі, відповідає за її повноту та якість. Особисто доопрацьовує підготовлені підпорядкованими працівниками проєкти аналітичних документів та готує узагальнюючі аналітичні документи з питань роботи Відділу, доповідає їх зміст відповідному першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;
* за необхідності чи за вказівкою керівництва обласної прокуратури узагальнює практику роботи Відділу, аналізує стан та ефективність процесуального керівництва, вносить пропозиції щодо його удосконалення;
* організовує та відповідає за підготовку відповідних узагальнених аналітично-статистичних інформацій, що стосуються діяльності Відділу *(списків контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, розслідуваних понад установлений законом строк, виправданих осіб, затриманих та осіб, що перебувають під вартою, звільнених з-під варти, стану застосування результатів НСРД, з питань оперативно-розшукової діяльності, графіків заслуховування, об’єктивних даних про роботу Відділу)*, узагальнених доповідних записок, довідок, службових листів, інших документів з питань діяльності Відділу;
* організовує та забезпечує підготовку узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва обласної прокуратури, про стан виконання рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, інших завдань та доручень, що виконуються Відділом;
* не рідше одного разу на місяць забезпечує проведення вивчення стану додержання працівниками Третього слідчого відділу (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у м. Львові, вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності та повноти внесення відомостей до ЄРДР, правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;
* організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих (розшукових), негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, особисто здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням за дорученням керівництва обласної прокуратури;
* вносить пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
* виконує повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;
* контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
* забезпечує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
* організовує та (чи) особисто, у тому числі за вказівкою керівництва обласної прокуратури, вивчає матеріали кримінальних проваджень, у тому числі негласних слідчих (розшукових) дій, забезпечує складання за його наслідками відповідних, у тому числі процесуальних документів;
* вивчає, перевіряє та візує або ж особисто складає проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків про законність та обґрунтованість процесуальних рішень щодо наявності підстав для продовження процесуальних строків і строків тримання підозрюваних під вартою тощо, доповідає про них керівництву обласної прокуратури;
* особисто перевіряє матеріали кримінальних проваджень та забезпечує підготовку, за наявності підстав, проєктів повідомлень про підозру, якщо відповідна процесуальна дія здійснюється керівником обласної прокуратури у випадках, передбачених главою 37 Кримінального процесуального кодексу України;
* організовує здійснення та особисто здійснює нагляд за додержанням законів Другим оперативним відділом (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у м. Львові, при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
* за дорученням керівництва обласної прокуратури організовує вивчення та (чи) особисто вивчає матеріали кримінальних проваджень, досудове розслідування у яких здійснюється правоохоронними органами області, з метою виявлення причетності до вчинення кримінальних правопорушень суб’єктів, проведення досудового розслідування щодо яких згідно ч. 4 ст. 216 КПК України віднесено до компетенції слідчих органів Державного бюро розслідувань;
* контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;
* контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
* за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
* вивчає проєкти угод про визнання винуватості, надає необхідну фахову допомогу прокурорам Відділу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що робиться відмітка на копії угоди, яка долучається до наглядового провадження;
* особисто здійснює контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень, процесуальні строки у яких продовжувались обласною прокуратурою та Офісом Генерального прокурора;
* забезпечує інформування органів досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, визначених відповідними нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами;
* здійснює контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадження, організовує перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях, у тому числі у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчим відділом прокуратури Волинської області та підготовку за її наслідками документів реагування (їх проєктів) на незаконні судові рішення;
* здійснює моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань, Єдиного державного реєстру судових рішень;
* складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
* організовує проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів по їх прийому, обліку, передачі в порядку та з періодичністю, визначеними відповідними нормативно-правовими актами. У визначених законодавством випадках, забезпечує вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
* організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі депутатів усіх рівнів, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких встановлено особливий порядок розгляду, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення та бездіяльність працівників Відділу;
* забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
* організовує та забезпечує підготовку проєктів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
* забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу, проводить профілактичну роботу з метою попередження дорожньо-транспортних пригод за участі працівників, попередження корупційних проявів тощо;
* організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Відділу;
* організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
* організовує та забезпечує своєчасне, повне і достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», Єдиного реєстру досудових розслідувань, перевіряє достовірність відповідних даних;
* опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
* вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їхньої праці, надання відпусток;
* забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
* організовує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у Відділі;
* забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у медіа та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
* забезпечує організацію роботи у Відділі з питань внутрішньої безпеки;
* здійснює повноваження, передбачені кримінальним процесуальним законодавством, Регламентом обласної прокуратури, виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури у межах компетенції.

**5.2 Заступник начальника відділу:**

- сприяє начальнику Відділу у забезпеченні належної організації роботи структурного підрозділу, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них обов’язків;

- виконує вимоги організаційно-розпорядчих документів, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад тощо;

- бере участь у підготовці проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, службових листів, рішень нарад та особисто складає проєкти вказаних документів;

- готує пропозиції до планових заходів обласної прокуратури;

- за дорученням начальника відділу готує матеріали для розгляду на нарадах з питань діяльності Відділу, забезпечує своєчасне і якісне виконання їх рішень;

- проводить аналітичну роботу, особисто складає аналітичні документи чи проєкти таких документів, розробляє висновки та пропозиції, доповідає їх начальнику Відділу, забезпечує виконання прийнятих заходів;

- здійснює підготовку відповідних узагальнених аналітично-статистичних інформацій, що стосуються предмету діяльності Відділу *(списків контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, розслідуваних понад установлений законом строк, виправданих осіб, затриманих та осіб, що перебувають під вартою, звільнених з-під варти, стану застосування результатів НСРД, графіків заслуховування, з питань оперативно-розшукової діяльності, об’єктивних даних про роботу Відділу)*, доповідних записок, довідок, службових листів, інших документів з питань діяльності Відділу;

* здійснює підготовку узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва обласної прокуратури, про стан виконання рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, інших завдань та доручень, що виконуються Відділом;
* вивчає, візує проекти документів, підготовлених працівниками Відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, начальнику Відділу;
* вивчає стан виконавської дисципліни у Відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, покращення виконавської дисципліни;
* здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, проводить слідчі (розшукові) і процесуальні дії, підтримує публічне обвинувачення;
* за дорученням начальника Відділу розглядає документи, у тому числі і ті, що містять державну таємницю, особисто їх виконує та контролює стан їх вирішення працівниками відділу, виконує повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;
* за дорученням начальника відділу - не рідше одного разу на місяць проводить чи організовує вивчення стану додержання працівниками Третього слідчого відділу (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності та повноти внесення відомостей до ЄРДР, правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;
* перевіряє додержання вимог законодавства щодо проведення слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, у яких процесуальне керівництво забезпечується працівниками Відділу;
* за дорученням начальника Відділу контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
* перевіряє обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків та строків тримання під вартою підозрюваних, доповідає про них начальнику Відділу;
* за дорученням начальника Відділу забезпечує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
* за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Відділу вивчає матеріали кримінальних проваджень, у тому числі негласних слідчих (розшукових) дій, складає за наслідками вивчення проєкти відповідних, у тому числі процесуальних документів;
* здійснює безпосередній нагляд за додержанням законів Другим оперативним відділом (з дислокацією у м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у м. Львові, при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
* за дорученням начальника Відділу перевіряє стан та умови зберігання речових доказів, правильності ведення документів по їх прийому, обліку, передачі в порядку та з періодичністю, визначеними відповідними нормативно-правовими актами. У визначених законодавством випадках, забезпечує вжиття працівниками Відділу та вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
* здійснює моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань, Єдиного державного реєстру судових рішень;
* контролює інформування прокурорами Відділу органів досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, визначених відповідними нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами;
* складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
* за дорученням начальника Відділу бере участь у підготовці та проведенні навчальних заходів, підвищенні кваліфікації працівників Відділу;
* організовує та контролює розгляд, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Відділу;
* розглядає та вирішує звернення і запити, у тому числі депутатів усіх рівнів, адвокатські запити, звернення осіб щодо яких встановлено особливий порядок розгляду, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення;
* за дорученням начальника Відділу готує інформацію, проєкти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів;
* веде первинний облік роботи, складає та подає на підпис начальнику Відділу статистичну звітність, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
* забезпечує своєчасне, повне і достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», Єдиного реєстру досудових розслідувань, перевіряє достовірність відповідних даних;
* опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
* вносить пропозиції начальнику Відділу щодо удосконалення роботи Відділу;
* готує матеріали для публікацій у медіа та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
* контролює дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу, формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення Відділу для створення належних умов праці;
* виконує обов’язки начальника Відділу за його відсутності;
* виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Відділу.

 **5.3. Прокурори відділу:**

* безпосередньо виконують завдання та доручення начальника Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;
* здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється слідчими Третього слідчого відділу (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;
* вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;
* у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
* у встановленому порядку приймають рішення, за наявності підстав, про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
* перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обгрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;
* у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
* скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування, копії таких постанов з відмітками долучають до наглядових проваджень;
* готують відповідно до вимог ст. 36 КПК України проєкти вмотивованих постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування;
* у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
* беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих Третього слідчого відділу (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, а також прокурорів, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
* пред’являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до відділу представництва інтересів держави в суді обласної прокуратури матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;
* вживають заходів, передбачених ст. ст. 961, 962 КК України, ст. ст. 100, 170-174 КПК України щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;
* забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на укладення угоди про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
* беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих, у тому числі за дорученням начальника Відділу – у суді апеляційної інстанції;
* інформують орган досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, визначених відповідними нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими актами;
* перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
* здійснюють безпосередній нагляд за додержанням законів Другим оперативним відділом (з дислокацією у м.Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у м. Львові, при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
* складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
* за наявності у діях судді ознак дисциплінарного проступку, ініціюють перед начальником Відділу звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;
* у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;
* накопичують документи (їх копії) у наглядовому провадженні у порядку, визначеному законодавством;
* ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;
* здійснюють інші повноваження, передбачені КПК України;
* здійснюють моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань, Єдиного державного реєстру судових рішень;
* за дорученням начальника Відділу чи його заступника вивчають стан додержання працівниками Третього слідчого відділу (з дислокацією в м. Луцьку) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові, вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;
* за дорученням начальника Відділу чи його заступника перевіряють стан та умови зберігання речових доказів, правильність ведення документів по їх прийому, обліку, передачі в порядку та з періодичністю, визначеними відповідними нормативно-правовими актами. У визначених законодавством випадках, забезпечують вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
* розглядають звернення і запити, у тому числі депутатів усіх рівнів, адвокатські запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, у межах повноважень надають відповіді або готують проєкти відповідей на них;
* ініціюють, за наявності підстав, перед начальником Відділу проведення нарад, у тому числі у керівництва обласної прокуратури, з питань організації нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, підтримання публічного обвинувачення, у тому числі у конкретних кримінальних провадженнях, забезпечують виконання заходів щодо усунення виявлених недоліків;
* за дорученням начальника Відділу чи його заступника беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, Відділу, вносять пропозиції до планових заходів обласної прокуратури;
* за дорученням начальника Відділу чи його заступника готують проєкти службових листів, наказів, інших документів з питань, віднесених до компетенції Відділу;
* за дорученням керівництва беруть участь у проведенні аналітичної роботи, стажуванні працівників органів прокуратури;
* вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
* систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;
* ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямами діяльності;
* вносять відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».
* виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури і Відділу.

**6. Відповідальність працівників відділу**

**6.1**. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та функцій, наказів та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків, а також несе відповідальність за належне виконання підлеглими працівниками службових обов’язків.

**6.2.** Заступник начальника відділу та прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

**6.3.** Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва**

**у кримінальних провадженнях**

**слідчих територіального управління**

**Державного бюро розслідувань**

**Волинської обласної прокуратури**